

支部長	局長	部長	リーダー	サブリーダー	係長	係員	決裁年月日
記入例(普通貸付)							

以下のとおり貸付決定してよろしいか伺います。

借入申込書

							組合員番号	12345678		
普通貸付			特別貸付					<input type="checkbox"/> 住宅貸付	<input type="checkbox"/> 特別住宅貸付	
<input checked="" type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 物資	<input type="checkbox"/> 特認	<input type="checkbox"/> 教育	<input type="checkbox"/> 結婚	<input type="checkbox"/> 医療	<input type="checkbox"/> 葬祭	<input type="checkbox"/> 災害			
申込金額	¥ 1 0 0 0 0 0 0 円						団信加入	<input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない		
申込理由	臨時的資金が必要なため							<input type="checkbox"/> 宿舍明渡		
弁済方法及び 弁済指定	<input checked="" type="checkbox"/> 元金均等 <input type="checkbox"/> 元利均等 <input type="checkbox"/> 元金均等期末手当等併用 <input type="checkbox"/> 元利均等期末手当等併用									
	令和 2 年 3 月 から 令和 6 年 4 月まで 50 月									
<input checked="" type="checkbox"/> 回数指定	毎月弁済分			20,000円 × 50回			・ 最終回 再			
<input type="checkbox"/> 金額指定	期末手当等弁済分(6月及び12月)			円 × 回			・ 最終回 円			
再任用常勤職員等	<input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 非該当									
申込時 月収額	級・号俸	() 級 号俸		既貸付 残額 (申込時 の残額を すべて記 入すること)	普通(一般)	円				
	俸給(俸給の調整額含む)	円			普通(物資)	円				
	俸給の特別調整額	円			普通(特認)	円				
	初任給調整手当	円			特別(教育)	円				
	扶養手当	円			特別(結婚)	円				
	研究員調整手当	円			特別(医療)	円				
	地域手当	円			特別(葬祭)	円				
	合計	円			特別(災害)	円				
月収額の 20 倍の額	円		住宅	円						
月収額の 6 倍の額	円		特別住宅	円						
月収額の 倍の額	円		合計	円						
				借入希望年月日	令和 年 月 日					

理由の詳細は記入不要です

普通・特別貸付については「元金均等期末手当等併用」弁済の選択が可能です

記入日

借用証書と
同じ印鑑を
押印してく
ださい

共済組合で
記入します

文部科学省共済組合貸付規程に基づき、貸付を申し込みます。
なお、貸付決定の上は、下記振込口座に振込を依頼します。

文部科学省共済組合 令和 2 年 1 月 日

香川大学 支部長 殿 [借受人]
所属 経営管理室給与福利グループ
フリガナ サトウ イチロウ
氏名 佐藤 一郎 (印)

振込口座 (本人名義口座に限る)

金融機関名	支店名	預金種目	口座番号						
〇 〇 銀行	△ △ 支店	(普通・当座)	0	1	2	3	4	5	6

(担当者記入欄)									
組合加入年月	S・H・R	年	月	組合員期間	年	か月	退職予定年月	年	月
貸付事由に係る残額				円	普通・特別の合計残額				円
退職手当 相当額	円	5年間分の弁済 元金の合計額			円	貸付限度額	円		
貸付 利率	%	貸付年月日	令和 年 月 日	貸付決定額		円			

(注) 1. 借受人本人が直筆で記入し、この申込書と借用証書に押印する印は同一のものとする。
2. 該当する区分に△点を付すること。
3. 申込金額は右づめで記入し、頭部に「¥」マークを付すること。
備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

支部長	局長	部長	リーダー	サブリーダー	係長	係員	決裁年月日
記入例(特別貸付)							

以下のとおり貸付決定してよろしいか伺います。

借入申込書

組合員番号 **12345678**

普通貸付		特別貸付						住宅貸付		特別住宅貸付	
<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 物資	<input type="checkbox"/> 特認	<input checked="" type="checkbox"/> 教育	<input type="checkbox"/> 結婚	<input type="checkbox"/> 医療	<input type="checkbox"/> 葬祭	<input type="checkbox"/> 災害	<input type="checkbox"/> 住宅貸付	<input type="checkbox"/> 特別住宅貸付		
申込金額		¥ 5 0 0 0 0 0 0 円						団信加入	<input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない		
申込理由		2020年度前期授業料納付のため(続柄、氏名、年齢、学校名等記入)						<input type="checkbox"/> 宿舍明渡			
弁済方法及び弁済指定		<input checked="" type="checkbox"/> 元金均等 <input type="checkbox"/> 元利均等 <input type="checkbox"/> 元金均等期末手当等併用 <input type="checkbox"/> 元利均等期末手当等併用 令和 2 年 5 月 から 令和 6 年 6 月まで 50 月									
<input checked="" type="checkbox"/> 回数指定		毎月弁済分		10,000円 × 50回				・ 最終回 再			
<input type="checkbox"/> 金額指定		期末手当等弁済分(6月及び12月)		円 × 回				・ 最終回 円			
再任用常勤職員等		<input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 非該当		既貸付残額 (申込時の残額をすべて記入すること)							
級・号俸		() 級 号俸									
俸給 (俸給の調整額含む)		円									
俸給の特別調整額		円									
初任給調整手当		円									
扶養手当		円									
研究員調整手当		円									
地域手当		円									
合計		円									
月収額の 20 倍の額		円									
月収額の 6 倍の額		円									
月収額の 倍の額		円									
				借入希望年月日		令和 年 月 日					

普通・特別貸付については「元金均等期末手当等併用」弁済の選択が可能です

記入日
借用証書と
同じ印鑑を押印してください
共済組合で記入します

文部科学省共済組合貸付規程に基づき、貸付を申し込みます。
なお、貸付決定の上は、下記振込口座に振込を依頼します。

文部科学省共済組合 令和 2 年 3 月 日

香川大学 支部長 殿 [借受人]

所属 経営管理室給与福利グループ

フリガナ サトウ イチロウ

氏名 佐藤 一郎

振込口座 (本人名義口座に限る)

金融機関名	支店名	預金種目	口座番号						
〇 〇 銀行	△ △ 支店	(普通・当座)	0	1	2	3	4	5	6

(担当者記入欄)

組合加入年月	S・H・R 年 月	組合員期間	年 月	退職予定年月	年 月
貸付事由に係る残額		円	普通・特別の合計残額		円
退職手当相当額	円	5年間分の弁済元金の合計額	円	貸付限度額	円
貸付利率	%	貸付年月日	令和 年 月 日	貸付決定額	円

(注) 1. 借受人本人が直筆で記入し、この申込書と借用証書に押印する印は同一のものとする。
2. 該当する区分に△点を付すること。
3. 申込金額は右づめで記入し、頭部に「¥」マークを付すること。
備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

支部長	局長	部長	リーダー	サブリーダー	係長	係員	決裁年月日
記入例(住宅貸付)							

以下のとおり貸付決定してよろしいか伺います。

借入申込書

						組合員番号	12345678
普通貸付			特別貸付			<input checked="" type="checkbox"/> 住宅貸付	<input type="checkbox"/> 特別住宅貸付
<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 物資	<input type="checkbox"/> 特認	<input type="checkbox"/> 教育	<input type="checkbox"/> 結婚	<input type="checkbox"/> 医療	<input type="checkbox"/> 葬祭	<input type="checkbox"/> 災害
申込金額		¥	7	0	0	0	0
申込理由		住宅を新築するため					<input type="checkbox"/> 宿舎明渡
弁済方法及び弁済指定		<input type="checkbox"/> 元金均等 <input type="checkbox"/> 元利均等 <input checked="" type="checkbox"/> 元金均等期末手当等併用 <input type="checkbox"/> 元利均等期末手当等併用 令和 2 年 3 月 から 令和 30 年 12 月まで 3 4 6 月					
<input type="checkbox"/> 回数指定		毎月弁済分		11,000円×345回 ・ 最終回 15,000円			
<input checked="" type="checkbox"/> 金額指定		期末手当等弁済分(6月及び12月)		55,000円×58回 ・ 最終回 〇〇〇〇円			
再任用常勤職員等		<input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 非該当					
申込時月収額	級・号俸	() 級 号俸		既貸付残額 (申込時の残額をすべて記入すること)	普通(一般)	円	
	俸給(俸給の調整額含む)				普通(物資)	円	
	俸給の特別調整額				普通(特認)	円	
	初任給調整手当				特別(教育)	円	
	扶養手当				特別(結婚)	円	
	研究員調整手当				特別(医療)	円	
	地域手当				特別(葬祭)	円	
	合計				特別(災害)	円	
月収額の 倍の額			住宅	円			
月収額の 倍の額			特別住宅	円			
月収額の 倍の額			合計	円			
				借入希望年月日	令和 年 月 日		

加入「する」場合、別途手続きが必要です

文部科学省共済組合貸付規程に基づき、貸付を申し込みます。
 なお、貸付決定の上は、下記振込口座に振込を依頼します。

文部科学省共済組合

令和 2 年 1 月 日

香川大学 支部長 殿

[借受人]

所属 経営管理室給与福利グループ

フリガナ サトウ イチロウ

氏名 佐藤 一郎



振込口座(本人名義口座に限る)

金融機関名	支店名	預金種目	口座番号
〇〇 銀行	△△ 支店	(普通・当座)	0 1 2 3 4 5 6

記入日

借用証書と
同じ印鑑を
押印してく
ださい

(担当者記入欄)

組合加入年月	S-H-R 年 月	組合員期間	年 月	退職予定年月	年 月
貸付事由に係る残額		円	普通・特別の合計残額		円
退職手当相当額	円	5年間分の弁済元金の合計額	円	貸付限度額	円
貸付利率	%	貸付年月日	令和 年 月 日	貸付決定額	円

(注) 1. 借受人本人が直筆で記入し、この申込書と借用証書に押印する印は同一のものとすること。

2. 該当する区分に点を付すること。

3. 申込金額は右づめで記入し、頭部に「¥」マークを付すること。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

※別紙「借入申込書記入要綱」を確認のうえ手続きをお願い致します。

共済組合で記入します