	住居	届 届			新規	口変	更口泊	肖失	
						併せて申	リレ立てま [、]	す。	
				令和	П	年	J	目	日提
	国立大学法人	所 属・職 名							
	香川大学長 殿	職員番号		氏	名				
	日中連絡可能の連絡先	勤 務 先 電話番号							
	※必ず記入してください	メールアドレス							
									@jp-cs.
			3:00を除く) <u>※上記電話番</u>	号より	問い合物	わせがあ	る場合があ	ります。	-
		••	こください。一つでも該	当した	ない場合	は、支	給対象外。	となりま	:す。)
						へである)		
	□ <u>自ら</u> 月額16,000	0円を超える家賃	賃(駐車料金・共益費等	は含る	まない)	を支払	っている		
国立大学法人 所属・職名 香川大学長 殿 職員番号 日中連絡可能の連絡先 類務先 選出番号 (携帯等)									
	□ 賃貸借契約の貸	きまは私の1親等	夢以内の血族ではない						
	□ 契約期間が 1 ヶ	·月以上である							
	事実発生日	令和	年 月	目	(転	居の場合	は、入居	日)	
ĺ		□ 採用 □	転居 型契約関係の変	変更	□家賃	額の改定	三等		

□ その他 [消失の場合、記入はここまでで結構です。以下は空けておいてください。

住居地(※)						
契約開始日	令和	年	月	1		
家 賃 額		(契約書 円 てくださ さい。)	書を参考に、駐車料 い。家賃と分類で	金、共益費等含まないきない料金がある場	ハ純粋な家賃のみの金額 合、下欄にチェックを入	を記入し、れてくだ
家賃と分類できない料金	□駐車料金	□ 共益費	□ 光熱水料費	₹ □ 敷金、礼金	□ その他 [)

添付書類:契約書(写)

届出の事由

不正に手当の支給を受けていた場合、懲戒処分となる場合があります。届出の事実に変更があった場合は、速やかに再度届出を行ってください。

この届に記載された個人情報は、人事・給与福利関係に必要な手続き及び統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用することはありません。

この手続きに関する個人情報の取扱い等については、給与担当者にお問い合わせください。

提出期間

○事実発生日から30日以内

届の提出(受付日)が事実発生日から30日を過ぎますと提出日の 翌月より支給(月の初日の場合はその月から支給)。減額、支給 要件の消失の場合は事実発生日に遡っての変更となります。

※非常勤職員は、日々雇用の場合のみ住居手当の対象です。

(手当詳細は、国立大学法人香川大学職員給与規則及び 国立大学法人香川大学諸手当取扱要項を参照)

※以下、枠内は諸手当担当者が記入

	1111101		
		手当額	円
現在			円

🧽 国立大学法人香 川 大 学	9	围	立	大	学	法	Y	香	Ш	大	学
-----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

支給額:下表のとおり(宿舎は0円)

家	賃	額	支 給 額
16,000円以上	\sim	27,000円未満	家賃額-16,000円
27,000円以上	\sim	61,000円未満	家賃額×1/2-2,500円
61,000円以上	\sim		28,000円

※ただし、100円未満の端数を生じたときは切り捨てた額

受付欄

給与福利課長	給	与	福	利	課		

居 ☑新規 □変更 届 提出日を記入(届出の理由が生じて 住居の状況については、下記記載に間違いが から30日以内に提出ください。) なお、下記記載内容に変更があった場合には 令和 年 0 月 0 日提出 所 属・職 名 〇〇学部 教授 国立大学法人 香川大学長 殿 職員番 묽 〇〇〇〇〇〇〇(8桁) 氏 名 0 0 0 0 個人電話番号 勒務先 000-000-0000 000-0000-0000 電話番号 (携帯等) 日中連絡可能の連絡先 ※必ず記入してください メールアドレス 000000@kagawa-u. ac. jp 諸手当に関する問合せ窓口(給与関係事務委託先):日本郵政コーボレートサービス㈱ 2096-300-9438 メールアドレス kucc@jp-cs.jp ★受付時間 平日9:00~18:00(12:00~13:00を除く) ※上記電話番号より問い合わせがある場合があります。 職員本人名義で家賃の支払いをして 支給要件チェック欄 (該当する場合は□にいない場合は、支給対象外となりま ない場合は、支給対象外となります。) すのでご注意ください。 ✓ 自ら居住するためは、 東東旧スポルの名義人である) ※大学法人から貸与され している場合は支給対象外となります ☑現在、実際に居伊 くいる (※通勤届の住居地と同一である) □ 6 1 種16,000円を超える家賃(駐車料金・共益費等は含まない)を支払っている □ ☑帳名義が職員本人である ※配偶者や両親等が支払っている場合は支給対象外となります ☑ 賃貸借契約の貸主は私の1親等以内の血族ではない 支給要件チェック欄を全て満たした日付。 借りて、住んで、家賃支払対象の開始と ✓契約期間が1ヶ月以上である なった日付を記入してください。 |※家賃の支払義務免除期間(無料期間)が 事実発生日 令和 \bigcirc 年 0 月 0 \mathbb{H} ある場合は、支払義務が発生した日が事 採用 □ 転居 □契約関係の変更実発生日となります。 届出の事由 □ その他 [消失の場合、記入はここまでで結構です。以下は空けておいてく 通勤届の住居地と同一であること 住居地(※) ○○市△△町□□-□□ 契約書を参考に、駐車料金、共益費等を含 契約開始日 令和 0 \bigcirc 月 \circ まない純粋な家賃のみの金額を記入。家賃と分類できない料金がある場合のみ、下欄 (契約書を参考に、駐車) 家賃額 00,000 てください。家賃と分 にチェックを入れ、住居賃貸借証明書(大家さ んが分類できない、または分類した場合の 家賃と分類できない料金 □ 駐車料金 □ 共益費 □ 光熱水科 金額を証明したもの等)を添付してください。 添付書類:契約書(写) 家賃を職員本人名義で支払ったことが確認できる書類(通帳名義は職員に限る。通帳からの振込の場合、 支払明細書の振 と通帳の名義はいずれも職員でなければならない。) **ジあります。居出の車**軍に亦用がも 不正に手当の支給を受けていた場合 この届に記載された 本人名義で家賃の支払いをしたことが確認できる書類を提出 り以外で利用することはありません。 してください。(通帳の引き落としのページと名義がわかる表 紙のページの写し・領収証等) 提出期間 ○事実発生日から30日以内 届の提出(受付日)が事実発生日から30日を過ぎますと提出日の

翌月より支給(月の初日の場合はその月から支給)。減額、支給 要件の消失の場合は事実発生日に遡っての変更となります。

※非常勤職員は、日々雇用の場合のみ住居手当の対象です。

(手当詳細は、国立大学法人香川大学職員給与規則及び 国立大学法人香川大学諸手当取扱要項を参照)

※以下、枠内は諸手当担当者が記入

 \bigcirc 月から 手当額 $\Delta\Delta$, $\Delta\Delta\Delta$ 円 現在 円

❤️ 国 立 大 学 法 人 香 川 大 学

家	賃	額	支 給 額
16,000円以上	\sim	27,000円未満	家賃額-16,000円
27,000円以上	\sim	61,000円未満	家賃額×1/2-2,500円
61,000円以上	\sim		28,000円

※ただし、100円未満の端数を生じたときは切り捨てた額



給与福利課長	給	与	福	利	課		