

個人番号（マイナンバー）確認用紙

所 属	農学部	フリガナ	カガワ タロウ
職員区分	常勤 非常勤・TA・RA・SA	氏 名	香川 太郎
確認事由	職員番号 [8 桁] 90123456 ※該当番号を○で囲み必要事項を記入 ① 採用時（採用年月日：令和 4年 4月 1日） 2. 採用時以外（扶養親族・被扶養者追加時） 3. 採用時以外（マイナンバー変更時）		

職員本人の「番号確認書類」及び「身元確認書類」貼付欄

[確認事由の2に該当する場合は貼付不要(採用時等に確認できていない場合を除く。)]

給与福利課使用欄
(登録日)

新・再

<貼付箇所>



扶養親族・被扶養者の「個人番号（マイナンバー）」確認欄

右のイ・ロの書類に記載した扶養親族等に係る個人番号（マイナンバー）を下欄に記入

イ 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（税）〔常勤・非常勤〕

ロ 健康保険被扶養者（異動）届・国民年金第3号被保険者関係届（日本年金機構）〔非常勤のみ〕

※扶養親族・被扶養者の通知カード（写）等は添付しないでください。

該当区分に○	(フリガナ)氏名	続柄	生年月日	個人番号（マイナンバー）[12桁]	給与福利課使用欄 (マイシステム登録日)
① □	(カガワ ハナコ) 香川 花子	配偶者	S43 4. 4	2 4 6 8 1 0 1 2 1 4 1 6	新・再
① □	(カガワ ジロウ) 香川 二郎	次男	H 5 10. 1	1 3 5 7 9 1 1 1 3 1 5 1	新・再
① □	(カガワ サブロー) 香川 三郎	三男	H 5 10. 1	1 8 2 0 2 2 2 4 2 6 2 8	新・再
① □	(カガワ ツキコ) 香川 月子	長女	H 9 9. 9	7 1 9 2 1 2 3 2 5 2 7 2	新・再
① □	(カガワ フウコ) 香川 風子	次女	H 6. 1. 2	3 0 3 2 3 4 3 6 3 8 4 0	新・再
① □	(カガワ サト) 香川 さと	母	S21. 7. 8	4 2 4 4 4 6 4 8 5 0 5 2	新・再
イ □	()		.	.	新・再

個人番号の利用目的

(国立大学法人香川大学特定個人情報取扱要項第3条)

本学は、あなた及びあなたの扶養親族の個人番号（マイナンバー）を以下の目的でのみ使用します。

- | | |
|----------------------|----------------------------|
| 1 給与所得・退職所得の源泉徴収事務 | 5 労働者災害補償保険法に基づく請求関係事務 |
| 2 国家公務員共済届出・申請事務 | 6 財産形成住宅貯蓄・財産形成年金貯蓄申込み関係事務 |
| 3 健康保険・厚生年金保険届出・申請事務 | 7 国民年金の第3号被保険者の届出事務 |
| 4 雇用保険届出・申請事務 | 8 報酬・料金等の支払調書作成事務 等 |

給与福利課使用欄

受領日	方法
	学内便（簿有・簿無）・郵便・（ ）

(給与福利課: 2022. 4)