

令和元年5月21日

関係大学保健管理施設長  
関係大学学生相談部門の長 殿  
関係機関の長

香川大学保健管理センター  
所長 鎌野寛 (公印省略)

教員の公募について (依頼)

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。  
さて、このたび、本学保健管理センターでは下記の要領により教員を公募することになりました。  
つきましては、貴機関関係者にご周知いただき、  
適任者をご推薦賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

記

1. 職名及び人員 講師または准教授 1名
2. 所属講座等 保健管理センター主担当
3. 勤務形態等 常勤 香川大学教員任期規程の適用を受ける。(任期5年、再任可(再任後は任期を定めない。))
4. 業務内容 (1)保健管理センターにおける心理相談(カウンセリング)に関する業務  
(2)心理相談に係わる教職員・保護者・関係機関等との連携、調整に関する業務  
(3)心の健康に関する講義、講習会、啓発活動等の企画・実施に関する業務  
(4)保健管理センターにおける調査及び研究に関する業務  
(5)その他保健管理センターの目的達成するための業務
5. 応募資格 (1)修士以上の学位を有する者(もしくは同等以上の能力を有する者)  
(2)臨床心理士の資格を有する者。  
(3)公認心理師の資格を有するか、着任後5年以内に取得可能な者。  
(4)学生指導に熱意のある者(学生相談に携わった経験があることが望ましい)。
6. 採用予定日 令和元年10月1日以降のなるべく早い時期
7. 応募締切日 令和元年6月24日(月)17時必着
8. 提出書類 (1)履歴書(写真貼付)(別紙様式1) 1通  
(2)最終学歴を証明する書類(コピー可) 6部  
(3)臨床心理士、公認心理師等の資格を証明する書類(コピー可) 6部  
(4)研究業績調書(別紙様式2) 6部

- (5)学会活動及び社会的活動歴（別紙様式3） 6部  
(6)主要著書・論文・口頭発表の要旨等の別刷またはコピー5編 6部  
(7)これまでの教育及び実務経験の概要（A4判1枚程度、様式自由） 6部  
(8) これまでに担当した心理相談事例の要旨 5事例（1事例につき400字程度、形式自由） 6部  
※5事例のうち2事例は学生相談、または、思春期・青年期の相談に関するものとする。  
※5事例のうち1事例は、教職員・保護者関係機関等との連携調整を行ったものとする。
- (9)保健管理センター（学生相談及び教育など）に対する抱負（A4判1枚程度） 6部  
(10)推薦書（別紙様式4） 1通  
※別紙様式については、当センターのホームページにも掲載しております。  
(<https://www.kagawa-u.ac.jp/health/>)

9. その他

書類による選考の後、面接を行うことがあります。  
(ただし、面接に係る旅費・宿泊費等は支給しません。)

10. 書類提出先

〒760-8521 高松市幸町1-1  
香川大学学生生活支援グループ（保健管理センター担当）  
・応募書類は簡易書留とし、封筒の表には「保健管理センター教員応募書類在中」と朱書きしてください。  
・応募書類は返却しません。  
・応募書類に含まれる個人情報、選考および採用以外の目的には使用しません。

11. 問い合わせ先

香川大学学生生活支援グループ（保健管理センター担当：中村）  
TEL 087-832-1166 または 087-832-1284  
FAX 087-832-1170 または 087-832-1285  
E-Mail [kossenm4@jim.ao.kagawa-u.ac.jp](mailto:kossenm4@jim.ao.kagawa-u.ac.jp)

別紙様式 1

履 歴 書			
ふりがな 氏 名		男・女	
生年月日 (年齢)			
現住所	〒 TEL e-mail		
学 歴			
年 月	事 項		
学 位 ・ 免 許 ・ 資 格 等			
年 月	事 項		
職 歴			
年 月	事 項		
賞 罰			
年 月	事 項		
上記のとおり相違ありません。			
(西暦) 年 月 日			
氏 名			印



## 「研究業績調書」等の記載要領

- I. 研究業績は次の1、2、3、4、5に分け、現在から過去にさかのぼって、公表年次順に記載する（別紙様式2、ワープロ原稿を原則とする）。公表予定の業績については、学術著書については初校が終了しているもの、原著論文については受理されているものは含め、投稿中・査読中のものは除く。
  - 1：著書（共著の場合は、表紙等に氏名が連ねているもの。それ以外の場合は、学術論文（学会誌等）として扱う）
  - 2：学術論文（修士論文、博士論文もこのカテゴリーに含む）
  - 3：翻訳、訳書
  - 4：学会等における口頭発表等
  - 5：その他（事典等の項目執筆、報告書、資料、解説・紹介等）
  
- II. 発表年月は、西暦で表記する。  
共著については、備考欄に主な共著者名と共著者の人数を記載する。
  
- III. 「学会活動、社会的活動及び学内運営における活動」は、別紙様式3の様式で記入する。活動期間は、西暦で記入する。

### （備考）

この記載要領は、新規採用者にも準用する。その際、「学会活動、社会的活動及び学内運営における活動」は「学会活動及び社会的活動」とする。

## 研究業績調書（記載例）

氏名（ ○ ○ ○ ○ ）

区分	番号	著書・論文等の題目	単著 共著 の別	発行（発表） 年月	発行所又は発表雑誌名等 発表機関名，ページ	備考
1	1	○ ○ ○ ○ ○ ○	単著	2004年3月	○○書店	2003年度文部科学省研究成果公開促進費による出版
	2	○ ○ ○ ○ ○ ○	共著	1999年3月	△△書院 ○○頁～○○頁	共著者A・B・C 他○○名
	3	○ ○ ○ ○ ○ ○	単著	1980年12月	○○出版	
	4	○ ○ ○ ○ ○ ○	共著	1976年10月	○○社 00頁～00頁	共著者C・B・A
2	1	○ ○ ○ ○ ○ ○	単著	2003年7月	○○学研究第50号 00頁～00頁 日本○○学会	
	2	○ ○ ○ ○ ○ ○	共著	2001年5月	○○学会誌第○号 00頁～00頁 ○○学会	共著者B・A・C他○ 名
	3	○ ○ ○ ○ ○ ○	単著	1996年3月	○○学会誌第○号 00頁～00頁 ○○学会	
	4	○ ○ ○ ○ ○ ○	共著	2003年3月	○○大学研究報告第35号 00頁～00頁	共著者B・C・A
	5	○ ○ ○ ○ ○ ○	単著	2002年3月	○○大学○○学部研究紀要 第45号 00頁～00頁	
	6	○ ○ ○ ○ ○ ○	単著	1989年6月	○○大学○○学部研究紀要 第○号 00頁～00頁	
	7	○ ○ ○ ○ ○ ○	共著	1988年3月	○○大学○○学部研究紀要 第○号 00頁～00頁	共著者A・C・B
3	1	○ ○ ○ ○ ○ ○	共訳	1996年7月	△△書院 ○○頁～○○頁	著者D，共訳者E・F
	2	○ ○ ○ ○ ○ ○	共訳	1986年10月	○○書店 ○○頁～○○頁	著者G，共訳者F・E
4	1	○ ○ ○ ○ ○ ○		2003年11月	○○学会○○大会	シンポジウムにおける基調講演
	2	○ ○ ○ ○ ○ ○		1995年10月	○○学会○○大会	口頭発表
	3	○ ○ ○ ○ ○ ○		1992年10月	○○学会○○大会	口頭発表
5	1	○ ○ ○大百科事典	共著	2001年3月	○○社 00頁～00頁	項目執筆○○○
	2	○○調査報告書	共著	1996年3月	○○大学教育研究特別経費 00頁～00頁	共著者C・A・B



推 薦 書

年 月 日

香川大学保健管理センター所長 殿

推 薦 者  
職 名  
氏 名

印

下記のとおり推薦します。

記

候補者の所属及び現職名	ふりがな 氏名 (生年月日)
	( 年 月 日生)
候補者の主たる研究分野	
推薦理由	
参考事項	