（記入例）

※赤枠 の中を記入して下さい。

払　込　取　扱　票

00

口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。

口座記号	口座番号（右詰で記入）	金額	千 百 十 万 千 百 十 円
※ 0 1 6 9 0 ― 8	※ 1 2 4 3 6 0		※（振込金額を記入する）

加入者名	※ 第42回中国･四国大学保健管理研究集会	料金	備考

通信欄・ご依頼人

※

○○大学	○○センター	香川　太郎	９，０００円
○○大学	△△課	四国　三郎	３，０００円
合計			１２，０００円

（複数名の場合は，通信欄に振込金額の内訳を記入して下さい。）

〒 760 －8521

※ おところ

香川県高松市幸町１－１

香川大学保健管理センター

※ おなまえ

香川　太郎　様

（ご連絡先電話番号　087－832　－1282）

日附印

各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。

切り取らないでお出しください。

裏面の注意事項をお読みください。（ゆうちょ銀行）

これより下部には何も記入しないでください。

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	※ 0 1 6 9 0 ― 8　※ 1 2 4 3 6 0
加入者名	※ 第42回中国･四国大学保健管理研究集会
金額	千 百 十 万 千 百 十 円　※（振込金額を記入する）
ご依頼人	おなまえ　※ 〒760－8521 香川県高松市幸町１－１ 香川大学保健管理センター 香川　太郎　様
料金	（消費税込み）　円　日附印
備考	

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

この受領証は、大切に保管してください。