

香川大学教務システム “Dream Campus”について

- ★香川大学教務システム “Dream Campus” では、Web（インターネットに接続されたパソコン・携帯電話）から履修登録や休講・補講などの情報を確認することができます。
- ★また、休講・補講などの情報を携帯電話に転送することもできます。設定方法は7ページを参照ください。
- ★定期メンテナンスのため、AM3:00～7:00はシステムの運用を停止します。

【 おすすめ機能 】

- ・ 学外ネットワークからの履修登録が可能です。
- ・ みなさん1人1人のページがあるので、各自に必要な情報だけを確認することができます。
- ・ Webページはモバイルでもご覧いただけます。（※）
- ・ **休講、補講、講義連絡等の情報を携帯電話に自動転送することができます。**
 （※） モバイル版については閲覧のみの機能となります。携帯電話からの履修登録やメッセージ返信はできません。また、ご覧いただける情報は、休講、補講、講義連絡等です。履修登録状況等の確認はできません。

【 アクセス方法 】

- ・ 香川大学ホームページからアクセスしてください。
 「トップ画面」 → 「学生生活・就職」 → 「教務システム (Dream Campus)」
 （教務システムURL： http://www.kagawa-u.ac.jp/campus_life/system/）
- ・ モバイル版は、香川大学携帯サイト『香大モバイル』からアクセスしてください
 （香大モバイルURL： <http://www.kagawa-u.ac.jp/m/a/>）

【 パスワード 】

^{エルダップ}LDAPパスワードをご利用ください。

^{エルダップ}LDAPパスワード

入学式後のガイダンスまたは情報処理ガイダンスで配布します。学内の専用パソコンを使用する際に入力するものと同じです。

パスワードをお忘れの方は、下記窓口に学生証を持ってお越しください。電話・メール等でのお問い合わせにはお答えできません。また、パスワードは各自の責任において大切に管理しましょう。

教育学部：学務係

経済学部：南4号館1階共同研究室

工学部：学務係・6号館4階サーバ管理室

法学部：総合情報センター事務室

医学部：学務室教務担当


農学部：学務係

【 集中講義・他学部開設科目 】

- ・ 集中講義は日程が重複している科目は履修できません。
- ・ 集中講義の履修登録に関する注意事項については、各学部とも掲示板でお知らせします。
- ・ 他学部開設科目については、システムによる履修登録はできません。（ただし、法・経済学部間のみ可。）履修登録期間中に所属学部の学務窓口で申請してください。

香川大学教務システム “Dream Campus”について

◇ システムにログインしましょう


香川大学

学籍番号を入力してください

ようこそ、香川大学教務システム“**Dream Campus**”へ
このサイトでは、みなさんの香川大学での教育・学生生活をサポートします

ID、パスワードを入力してください。

ID

パスワード

ログイン

ログインした後、一定時間(20分間)操作がない場合、自動的にログオフし、第三者の不正利用を防ぐ「タイムアウト機能」を採用しています。


学生のIDは、学籍番号です。(学籍番号の前にsはつけないでください。)
学籍番号のローマ字は大文字で入力してください。
(例) ◎00A000 ×00a000 ×s00A000
パスワードはLDAPのパスワードです。

エルダップ LDAPパスワードを入力してください

【キャリア支援システムのご案内】

右のバナーからアクセスし、希望進路や就職活動の状況など、必ず入力・更新するようお願いいたします。

《利用可能メニュー》
学内就活イベント情報、就職先検索、求人票検索 etc
就職活動前の皆さんもどうぞご利用ください。

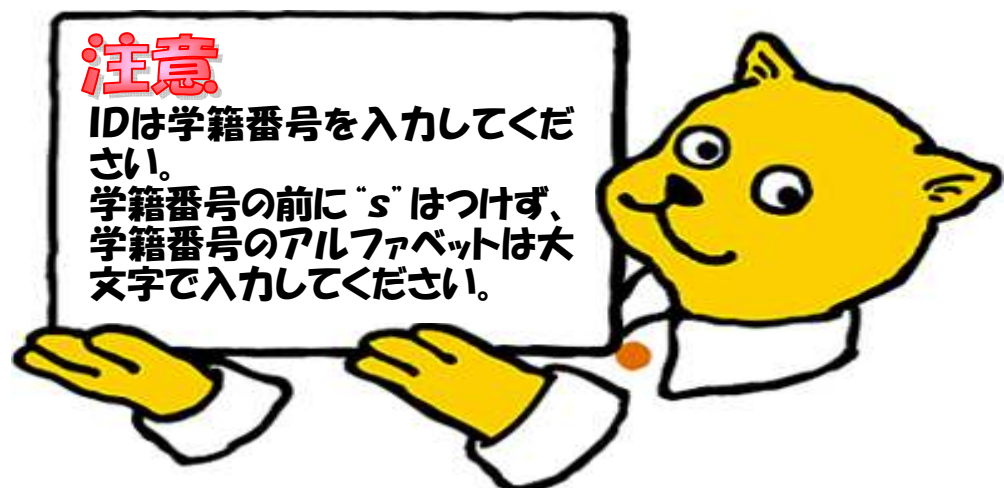


インターネット | 保護モード

香川大学HPのトップページから、上記の順に進んでいくと、上の画面が現れます。

ここで、学籍番号と^{エルダップ}LDAPパスワード※を入力してください。

- ※ ^{エルダップ}LDAPパスワードは、入学式後のガイダンスまたは情報処理ガイダンスで配布します。学内の専用パソコンを使用する際に入力するものと同じです。
- ※ パスワードをお忘れの方は、1ページに記載している窓口へお越しください。電話・メール等でのお問い合わせにはお答えできません。



ID・パスワードが認証されると、次の画面（自分のページ）が表示されます。

香川大学教務システム “Dream Campus”について

◇ 自分のページに進んで、履修登録をしましょう

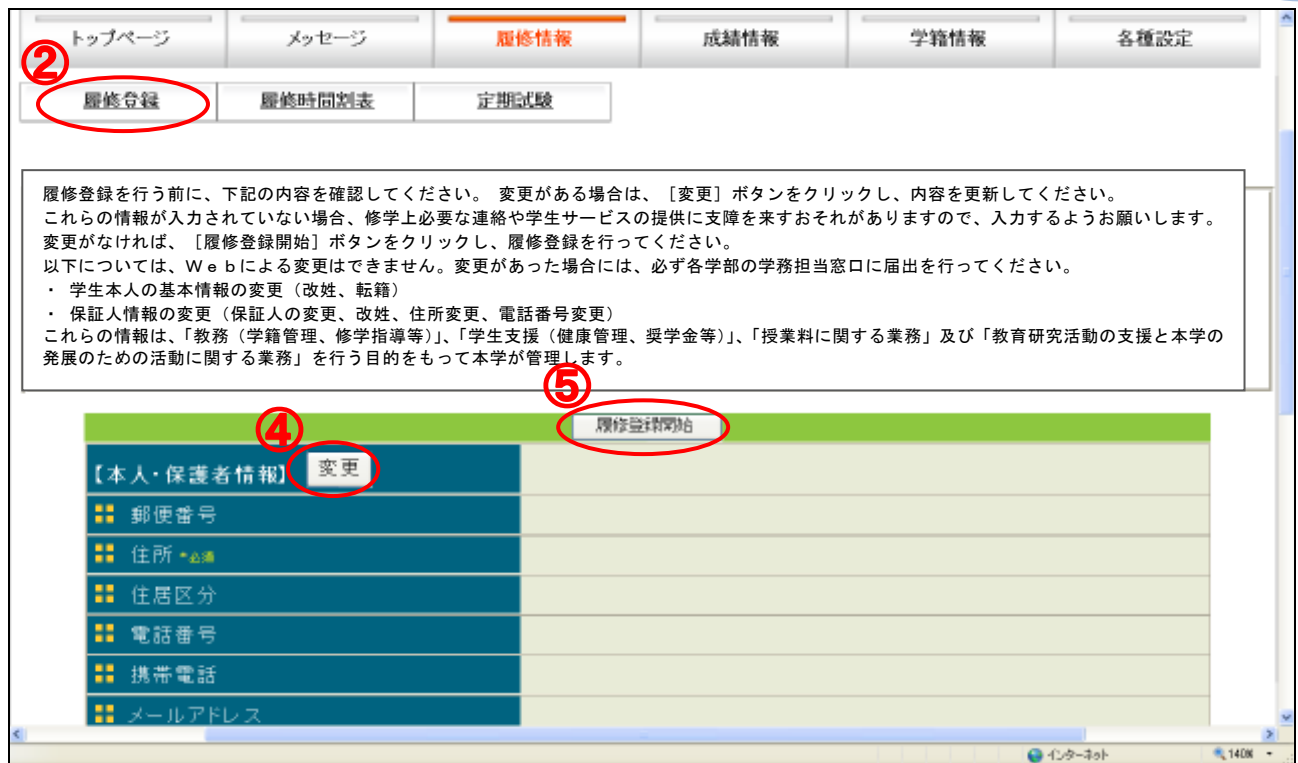


ここでは、履修登録を中心にサイトの利用方法を説明します。

履修登録方法

- ① 画面中程の履修情報をクリックしてください。
- ② 次の画面で履修登録ボタンをクリックしてください。
- ③ 次のページの本人・保護者情報の確認画面が出てきます。
履修登録を行う前に登録内容を確認し、変更がある場合は内容を更新してください。

香川大学教務システム “Dream Campus”について



- ④ **変更** ボタンを押して、住所・電話番号・メールアドレス（**携帯電話**）を入力してください。
 ※ 休講等のメッセージは、このメールアドレスに転送されます。
 登録後、トップメニューの各種設定で転送設定を行ってください。（7ページ参照）
 ※ パソコンのメールアドレスを登録することもできます。
 ※ 本人の氏名、保証人データなどは、Webで修正することができません。
 変更する場合は、学務係まで申し出てください。
- ⑤ 住所等を入力した後に、画面中央の**履修登録開始**のボタンを押してください。
 変更がない場合も、**履修登録開始** ボタンをクリックし、履修登録を行ってください。

住所・電話番号・メールアドレス等が入力されていない場合、修学上必要な連絡や災害発生時の緊急連絡、その他本学からの重要なお知らせなど学生サービスの提供に支障を来すおそれがありますので、必ず入力するようお願いします。

なお、以下については、Webによる変更はできません。変更があった場合には、必ず各学部の学務担当窓口へ届出を行ってください。

- ・ 学生本人の基本情報の変更（改姓、転籍）
- ・ 保証人情報の変更（保証人の変更、改姓、住所変更、電話番号変更）

香川大学教務システム “Dream Campus”について

- ⑥ **履修登録開始**ボタンを押すと、下の画面が現れます。

前期

時間割形式入力 一覧形式入力 印刷用ページ

修得済科目一覧 時間割検索 コード直接入力

追加ボタンを押して時間割リストを表示し、時間割を選択すると時間割が登録されます。

| 2010年度前期 | | | | | | |
|----------|----|----|----------------------------------|----|----|----|
| | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
| 1 | | | TEST002 2単位 プロジェクト演習 テスト教員 | | | |
| | 追加 | 追加 | 追加 | 追加 | 追加 | 追加 |
| 2 | | | | | | |
| | 追加 | 追加 | 追加 | 追加 | 追加 | 追加 |

ページが表示されました インターネット 140%

- ⑦ 各曜日・時限の枠内にある追加のボタンを押して履修したい科目を選択します。
- ⑧ **追加**ボタンを押すと、次のページのウィンドウが開きます。

香川大学教務システム “Dream Campus”について

専門科目の場合はこちらを選択してください

| 科目名 | 教員名 | 単位数 | 選択区分 | 定員 | 登録者数 | 備考 |
|------------|--------|-----|------|-----|------|----|
| 健康づくりバイキング | 宮武 行 | 2 | 選択 | 213 | | |
| 経営学の歴史 | 松岡 久美 | 2 | 選択 | 100 | | |
| 数学D 線形代数 1 | 紀伊 雅 敦 | 2 | 自由 | 74 | | |
| 数学D 線形代数 1 | 高橋 悟 | 2 | 自由 | 70 | | |
| 数学D 線形代数 2 | 舟橋 正 浩 | 2 | 自由 | 64 | | |

- ⑨ 新しく開いたウィンドウから、履修したい授業科目を選んで、科目の追加ボタンを押します。
 (注1) 科目名を押すと、シラバスを見ることができます。
 (注2) 専門科目等は、上の自学科自コース等を選択します。
 (注3) 他学部の科目は、Web登録できません。所属の学務係へ申し出てください。
- ⑩ 必要な科目をすべて追加処理すれば、履修登録は終わりです。

履修登録に関する注意事項

- ※ 履修登録は『履修の手引』・『修学案内』に記載されているルールに従って登録してください。
これらのルールに則さない登録は認められません。
- ※ 履修登録期間中であれば、何度でも修正することができます。
 指定された履修登録期間を過ぎると、登録・修正ができなくなりますので注意してください。
- ※ 受講調整により抽選となった科目は、学務係等からの指示に従って履修登録手続きを行ってください。当選しなかった学生は、改めて他の科目を登録してください。
- ※ 集中講義の登録は、掲示の指示に従って行ってください。
- ※ 登録した時間割は、印刷して保管しておきましょう。

香川大学教務システム “Dream Campus”について

◇ 他の機能も使ってみましょう

メッセージ転送機能(携帯電話等のメールアドレスへの転送方法)

- ① 画面上部の学籍情報ボタンを押します。
- ② あなた個人の情報が表示されます。表示された情報は5つのシートに分かれています。
- ③ シート中程の、本人・保護者情報を選択してください。

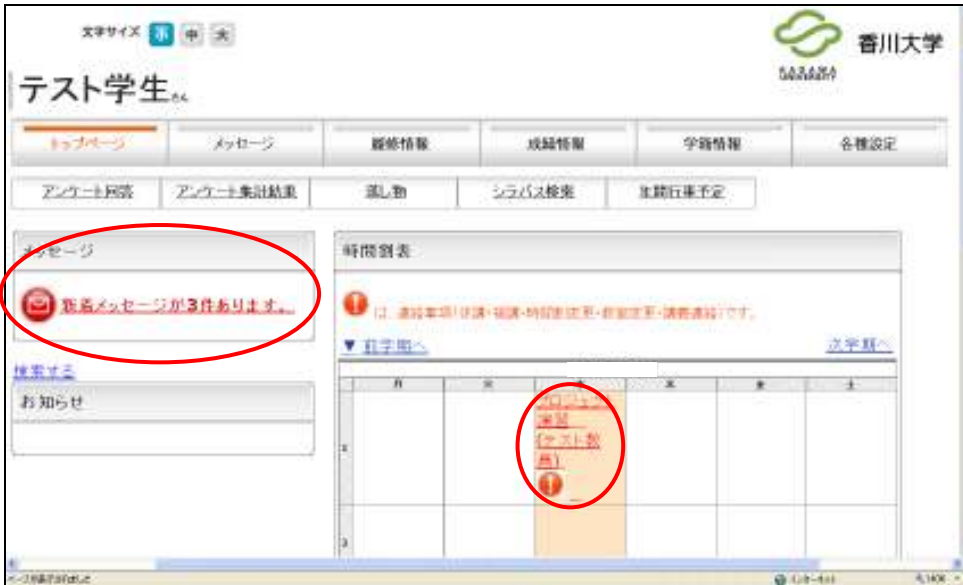
- ④ 変更ボタンを押して、メールアドレスの項目に、転送させたいメールアドレス（携帯電話）を入力します。→ 変更内容の登録（4ページ参照）
 - ※ パソコンのメールアドレスを登録することもできます。
 - ※ 住所・電話番号・メールアドレス等が入力されていない場合、修学上必要な連絡や災害発生時の緊急連絡、その他本学からの重要なお知らせなど学生サービスの提供に支障を来すおそれがありますので、必ず入力するようお願いします。
- ⑤ 登録が完了したら、画面右上の各種設定ボタンを押します。
- ⑥ 次の画面で、メール転送設定ボタンを押します

- ⑦ このページで、全ての項目のチェックボックスに「」を入れて、更新ボタンを押します。これで、設定が完了します。

香川大学教務システム “Dream Campus”について

メッセージ確認機能

- 講義連絡・休講・補講などのメッセージは、画面左中段のメッセージ欄をクリックすると、見ることが出来ます。
- 時間割表の中に(!)マークが出た場合は、その授業科目名をクリックすると、その授業に関するメッセージを見ることが出来ます。



留意事項

携帯電話で迷惑メール設定（PCメール着信拒否など）を行っている場合は、Dream Campusからのメールを受信できないことがあります。

インターネットからのメールを拒否している場合は、個別にドメイン指定を行ってください。

ドメイン：jim.ao.kagawa-u.ac.jp

※ 設定は、各携帯電話会社のドメイン指定方法に従って登録してください。

その他の機能

アンケート機能、落し物情報、などの機能があります。



Dream Campus に関するお問い合わせ

学務グループ 研究交流棟1階 電話 087-832-1147

※お問い合わせ受付時間は、平日9時～17時です。