

# 公募要領

## 1. 業務名

香川大学改革テレビCM制作業務及び放映業務 一式

## 2. 業務の趣旨

受験生はじめ、保護者などの地域のステークホルダーに大学改革の機能強化による魅力を積極的にアピールして、高い受験志願率を確保しながら、優秀な学生の確保につなげ、保護者及び社会一般に認知を広めるために訴求効果の高いテレビCMを制作・放映するものである。

## 3. 業務の内容

別紙「香川大学改革テレビCM制作業務及び放映業務 一式 仕様書」による。

## 4. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 国立大学法人香川大学契約事務取扱規程第5条及び第6条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国立大学法人香川大学長から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (3) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において、平成29年度に四国地域の「役務の提供等」の「A」、「B」、「C」又は「D」等級に格付けされている者であること。なお、当該競争参加資格については、平成27年12月24日付け号外政府調達第240号の官報の競争参加者の資格に関する公示の別表に掲げる申請受付窓口において随時受け付けている。競争参加資格を有しない競争加入者は、速やかに資格審査申請を行う必要がある。  
競争加入者の代理人が応募する場合は、委任状を提出すること。

## 5. 参加表明書の提出

- (1) 本件企画競争に参加希望の者は、下記提出期限までに担当あてに郵送又は持参により参加表明書を提出すること。参加表明書の様式、公募要領等は、下記の説明会の際に配付するほか担当部署にて配付する。
- (2) 提出期限  
平成29年5月8日（月曜日）17時（必着）

## 6. 説明会の開催

次の日時、場所において説明会を開催する。

開催日時：平成29年5月1日（月曜日）13時30分

開催場所：香川大学法人本部棟 3階第1会議室（高松市幸町1-1）

## 7. 企画提案書等の提出方法等

- (1) 提出期限  
平成29年5月16日（火曜日）17時まで（必着）
- (2) 企画提案書の提出場所、企画競争の内容を示す場所並びに問い合わせ先  
〒760-8521 香川県高松市幸町1-1  
国立大学法人香川大学経理グループ 担当 中野大志

TEL 087-832-1107  
FAX 087-832-1109  
E-mail keiriyo3t@jim.ao.kagawa-u.ac.jp

(3) 提出方法

提出期限までに、下記(4)の提出書類を10部、郵送又は持参すること。

①郵送の場合：簡易書留、宅配便等の配達を証明できる方法で送付すること。

②持参の場合：平日9時～17時(12時～13時を除く。)

(4) 提出書類

①を除く下記書類の全てに会社名、代表者の役職・氏名を記載の上、代表者印を押印して提出すること。

①平成29年度の競争参加資格(全省庁統一資格)結果通知書の写し

②仕様書で要求した要件を満たしていることを証明する書類

・別紙仕様書で要求した要件を満たしていることを、仕様書の項番にそって記載すること。

③企画提案書(押印は1部のみ)

④見積書(正1部、複9部)

・仕様書にかかる撮影、映像編集費用等の積算内訳を記載すること。

・見積書は税込総額を必ず記載すること。

⑤業務実施体制(押印は1部のみ)

・業務担当予定者について、本件業務における役割、氏名、所属部署、役職、経験年数、類似する業務の担当経験を記載し、実施体制を明快にすること。

⑥業務スケジュール表(押印は1部のみ)

・仕様書に基づき、主たる工程・打合せ等の日程を記載すること。

⑦審査基準にある「ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する評価」における認定等又は内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認通知がある場合は、その写し

(5) その他

①提出された書類等は、選定のための審査の目的以外には使用しない。

②提出された書類等は、返却しない。

## 8. 選定方法等

(1) 選定方法

選定委員会において、提出された書類及び面接により選考を実施する。

(2) 審査基準

別途定めた審査基準のとおり。

(3) 選定結果の通知

選定終了後、10日以内にすべての提案者に選定結果を通知する。

## 9. 面接選考

企画提案書その他、応募の際に提出した資料に基づきプレゼンテーションを実施する。詳細は次のとおり。

(1) 日時は、平成29年5月19日(金曜日)を予定している。応募者数により変更することがある。場所と時間は別途通知する。

(2) プレゼンテーションの時間

20分程度、その後、選定委員会による質疑を行う。

(3) プレゼンテーションに出席しないものは、応募の意志がないものとみなし、選定の対象としない。

- (4) プレゼンテーションは原則として、業務実施体制に記載された業務担当予定者(実質の責任者)が行う。各社2名以内とする。
- (5) プレゼンテーションは、プロジェクタを使用することができるが、投影する資料は当初提出した資料に限る。

#### 10. 業務規模(予算)及び採択数

業務規模：5,400千円以内(税込)

採択数：1件

#### 11. 契約締結

選定の結果、契約予定者と企画提案書を基に契約条件を調整するものとする。なお、契約金額については業務計画書の内容を勘案して決定するので、企画提案者の提示する金額と必ずしも一致しない。また、契約条件等が合致しない場合には契約締結を行わない場合がある。

#### 12. スケジュール

- ①公募開始：平成29年4月24日(月曜日)
- ②説明会：平成29年5月1日(月曜日)
- ③参加表明書提出期限：平成29年5月8日(月曜日)
- ④書類提出締切期限：平成29年5月16日(火曜日) ※公募締切同日
- ⑤面接選考：平成29年5月19日(金曜日) ※変更の可能性あり
- ⑥選定結果通知：平成29年5月下旬
- ⑦契約締結：平成29年5月下旬
- ⑧契約期間：契約締結日から平成30年3月31日まで

#### 13. その他

- ①応募に関し必要な費用は応募者の負担とする。
- ②仕様書等で要求した要件を満たしていることが明確でないと専門部会が判断したものについては、無効となる場合があるので注意すること。
- ③本件に関するその他必要事項については、仕様書等による。