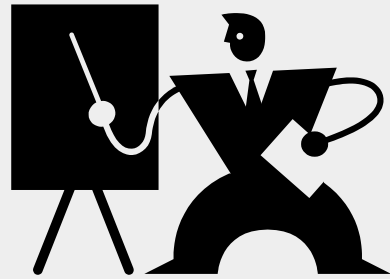
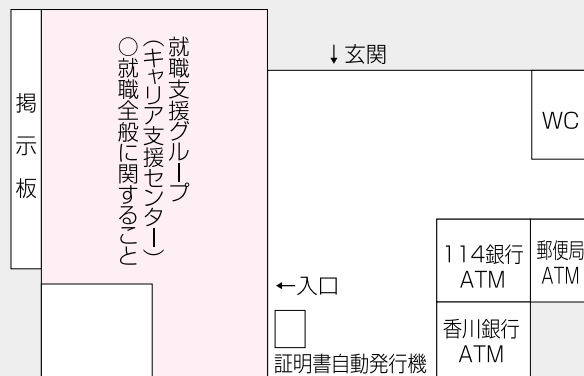
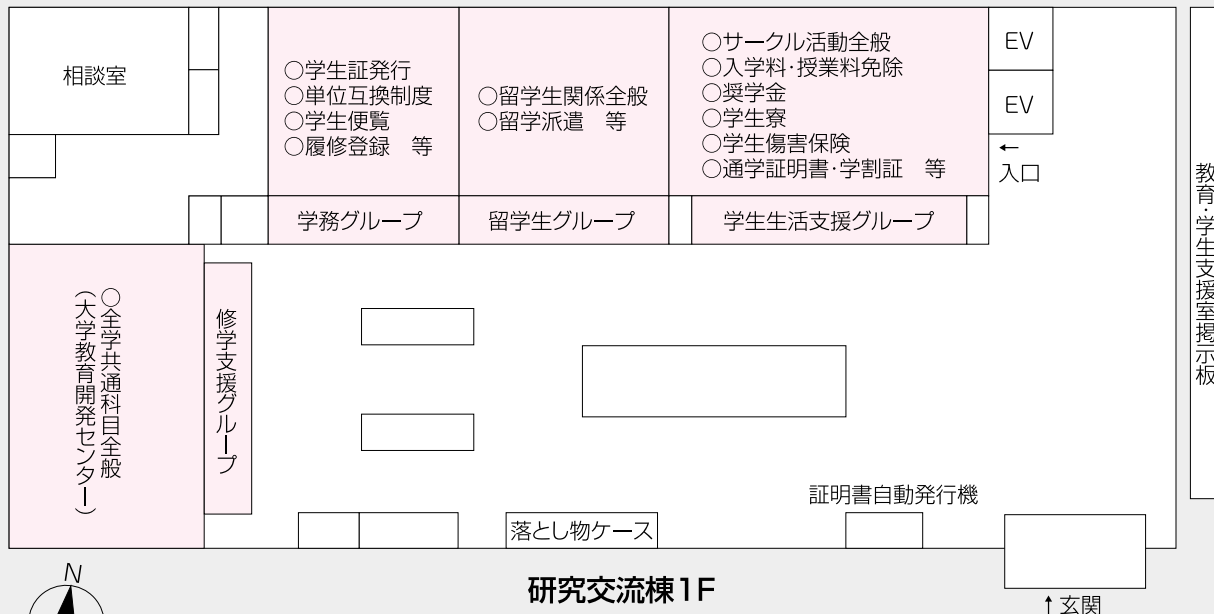


教育・学生支援室だより



私たちは、学生の皆さんが有意義な大学生活を送れるようお手伝いをしています。

事務室は、研究交流棟1階及び大学会館1階にあります。お気軽にお越しください。(幸町キャンパスマップ参照)



★ 証明書自動発行機の使用法 ★

- ① 学生証を入れる。
- ② 学籍番号及びパスワードを入力する。
※パスワードは入学時に登録した4桁の数字です。
※パスワードを忘れた場合は、学務グループ又は各学部学務係に問い合わせてください。
※入力ミスは2回までです。
- ③ 必要な証明書を選択する。
- ④ 必要な枚数を入力する。
- ⑤ 確認を押す。
- ⑥ 証明書が出てくるまで、しばらく待つ。
※発行された証明書は、必ず持ち帰ってください。
※証明書が出てこない場合は、学務グループ又は学生生活支援グループまで連絡してください。

お久しぶり♪
証子よ。(第14号参照)
わたくしの正しい使い方。
みんな守ってね!
や・く・そ・く

