医学部管理課

作成取得年度等	大分類	中分類	中分類(区分)	小分類	作成取得時の文書管理者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	担当	備考
2012	IV	12		科学研究費補助金支出決議書(平成24年度)	医学部管理課長	2013/04/01	5年	2018/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2013	IV	12		科学研究費補助金支出決議書(平成25年度)	医学部管理課長	2014/04/01	5年	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2014	IV	12		科学研究費補助金支出決議書(平成26年度)	医学部管理課長	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2015	IV	12		科学研究費補助金支出決議書(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2016	IV	12		科学研究費補助金支出決議書(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2011	X	31		謝金(平成23年度)	医学部管理課長	2012/04/01	6年	2018/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2012	X	31		謝金(平成24年度)	医学部管理課長	2013/04/01	6年	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2013	X	31		謝金(平成25年度)	医学部管理課長	2014/04/01	6年	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2014	X	31		謝金(平成26年度)	医学部管理課長	2015/04/01	6年	2021/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2015	X	31		謝金(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	6年	2022/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2016	X	31		謝金(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	6年	2023/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2011	X	31		即支出決定決議書綴(平成23年度)	医学部管理課長	2012/04/01	6年	2018/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課用度第一係・用度第二係	
2012	X	31		即支出決定決議書綴(平成24年度)	医学部管理課長	2013/04/01	6年	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課用度第一係・用度第二係	
2013	X	31		即支出決定決議書綴(平成25年度)	医学部管理課長	2014/04/01	6年	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課用度第一係・用度第二係	
2014	X	31		即支出決定決議書綴(平成26年度)	医学部管理課長	2015/04/01	6年	2021/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課用度第一係・用度第二係	
2015	X	31		即支出決定決議書綴(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	6年	2022/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課用度第一係・用度第二係	
2016	X	31		即支出決定決議書綴(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	6年	2023/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課用度第一係・用度第二係	
2014	X	32		医学部消防訓練(平成26年度)	医学部管理課長	2015/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2018/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2015	X	32		医学部消防訓練(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2016	X	32		医学部消防訓練(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2014	X	32		消火器関係綴(平成26年度)	医学部管理課長	2015/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2018/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2015	X	32		消火器関係綴(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2016	X	32		消火器関係綴(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2014	X	32		消防設備検査済証(平成26年度)	医学部管理課長	2015/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2018/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課施設係	
2015	X	32		消防設備検査済証(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課施設係	
2016	X	32		消防設備検査済証(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課施設係	
2014	X	33		高圧ガス管理届出関係(平成26年度)	医学部管理課長	2015/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2018/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課施設係	

医学部管理課

作成取得 年度等	大 分類	中 分類	中分類 (区分)	小分類	作成取得時の 文書管理者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満 了時の措置	担当	備考
2015	X	33		高圧ガス管理届出関係(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課施設係	
2016	X	33		高圧ガス管理届出関係(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課施設係	
2014	X	33		自動車入講許可申請書(学生・職員・業者・その他)(平成26年度)	医学部管理課長	2015/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2018/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2015	X	33		自動車入講許可申請書(学生・職員・業者・その他)(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2016	X	33		自動車入講許可申請書(学生・職員・業者・その他)(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2014	X	34		会議・研修関係(平成26年度)	医学部管理課長	2015/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2018/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2015	X	34		会議・研修関係(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2016	X	34		会議・研修関係(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2014	X	35		退去届(平成26年度)	医学部管理課長	2015/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2018/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2015	X	35		退去届(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2016	X	35		退去届(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2014	X	35		入居届(平成26年度)	医学部管理課長	2015/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2018/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2015	X	35		入居届(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2016	X	35		入居届(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2014	X	36		寄付受け入れ関係(平成26年度)	医学部管理課長	2015/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2018/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2014	X	36		固有財産一時使用許可(平成26年度)	医学部管理課長	2015/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2018/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2015	X	36		固有財産一時使用許可(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	

医学部管理課

作成取得 年度等	大 分類	中 分類	中分類 (区分)	小分類	作成取得時の 文書管理者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満 了時の措置	担当	備考
2016	X	36		固有財産一時使用許可(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2014	X	36		不動産貸付関係(平成26年度)	医学部管理課長	2015/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2018/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2015	X	36		不動産貸付関係(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2016	X	36		不動産貸付関係(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	