

工 学 部	次の各号の要件すべてに該当する者です。 (1) 高等学校を平成28年3月に卒業見込みの者又は高等専門学校の第3学年を平成28年3月に修了見込みの者 (2) 本学部に対する明確な志向と勉学意欲を持つとともに、学業成績、人物ともに優れ、調査書の学習成績概評がB段階以上で、学校長が責任をもって推薦できる者 (3) 合格した場合は、入学を確約できる者 <u>推薦人員について、1校あたりの人数制限はありません。</u>
共 通	(注) ① 高等学校には、中等教育学校及び文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を含みます。 ② 「平成28年3月に卒業見込みの者」には、「平成27年4月以降に卒業した者」を含みます。

2. 出 願 手 続

〔1〕出 願 期 間

学 部 等	期 間
法 学 部	平成28年1月18日（月）から1月22日（金）まで
経 済 学 部	
医学部医学科	平成27年11月2日（月）から11月9日（月）まで
工 学 部	平成28年1月18日（月）から1月22日（金）まで

〔2〕出 願 方 法

入学志願者が〔5〕の出願書類等を取りそろえ、本要項添付の「出願用封筒」に必要事項を記入の上封入し、学校長から次表の各志望学部提出先に、出願期間最終日の17時まで必着（郵送期間を十分考慮してください。）するよう、必ず「簡易書留・速達」で郵送してください。出願期間最終日の17時以降に着いた場合は、前々日までの消印（【医学部医学科】は11月7日（土）、【法学部】、【経済学部】、【工学部】は1月20日（水）の消印）があり、かつ「簡易書留・速達」であるものに限り受け付けます。

また、複数まとめて郵送する場合は、本要項添付の「出願用封筒」に1人分ずつ入れたものを、志望学部別にそれぞれ学校が用意した別封筒（表に「推薦入試入学願書在中」と朱書きしたもの）に封入してください（必ず学校長が志願者全員分を取りまとめてください。）。

なお、出願期間最終日の「9時から17時まで」に限り、持参による出願を認めます。

〔3〕出 願 書 類 等 提 出 先

志望学部	提 出 先	所 在 地
法 学 部	法学部・経済学部学務第一係 （法学部担当）	〒760-8523 高松市幸町2番1号 TEL（087）832-1806
経済学部	法学部・経済学部学務第二係 （経済学部担当）	〒760-8523 高松市幸町2番1号 TEL（087）832-1813
医 学 部 医 学 科	医学部総務課学務室 大学院・入学試験係	〒761-0793 香川県木田郡三木町池戸1750番地1 TEL（087）891-2074
工 学 部	工学部学務係	〒761-0396 高松市林町2217番地20 TEL（087）864-2015

〔４〕出願に関する注意事項

- (1) 国公立大学の推薦入試（大学入試センター試験を課する推薦，免除する推薦を含めて）への出願は，１つの大学・学部に限られます。
- (2) 法学部「推薦Ⅰ（大学入試センター試験を免除する推薦入試）」志願者は，法学部「推薦Ⅰ」に不合格になった場合でも，法学部が実施する「推薦Ⅱ（大学入試センター試験を課する推薦入試）」に出願することができます（他学部出願者は不可）。
- (3) 経済学部「推薦Ⅰ（大学入試センター試験を免除する推薦入試）」志願者は，経済学部「推薦Ⅰ」に不合格になった場合でも，経済学部が実施する「推薦ⅡＡまたは推薦ⅡＢ（大学入試センター試験を課する推薦入試）」に出願することができます（他学部出願者は不可）。
- (4) 工学部「推薦Ⅰ（大学入試センター試験を免除する推薦入試）」志願者は，工学部「推薦Ⅰ」に不合格になった場合でも，工学部が実施する「推薦Ⅱ（大学入試センター試験を課する推薦）」に出願することができます（他学部出願者は不可）。
- (5) この推薦入試に不合格になった場合に備えて，前期日程で試験を実施する大学・学部から１つ，後期日程で試験を実施する大学・学部から１つ，公立大学中期日程で試験を実施する大学・学部から１つ，合計３つの大学・学部に出願することができます。
- (6) １．出願書類が不備の場合は受理できません。
 ２．出願書類提出後は，記載内容の変更を認めません。
 ３．払込済の検定料は，次の場合を除き，いかなる理由があっても返還しません。
 ① 検定料を払い込んだが本学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合
 ② 検定料を誤って二重に払い込んだ場合
 ※上記①又は②に該当される方は，香川大学入試グループTEL(087)832-1182へご連絡ください。

〔５〕出 願 書 類 等 （①から⑪を取りそろえ提出してください。）

出 願 書 類 等		注 意 事 項	チェック欄
①	入 学 願 書	本学所定の用紙に必要事項を記入してください。	
②	志 望 理 由 書 (経済学部志願者は不要)	本学所定の用紙を用いて志願者本人が直筆で記入してください。	
③	県民医療推進枠志望理由書 (医学部医学科県民医療推進枠志願者のみ)	本学所定の用紙を用いて志願者本人が直筆で記入してください。	
④	大学入試センター試験成績請求票 ※医学部医学科志願者	入学願書所定の欄に，「平成28センター試験成績請求票（国公立推薦入試用）」を貼付してください。 「平成28センター試験成績請求票（国公立推薦入試用）」が届き次第，医学部 出願書類等提出先（P 6）へ <u>簡易書留・速達</u> で送付してください（この場合の封筒は各自で用意してください。）。	
⑤	推 薦 書	本学所定の用紙を用いて出身学校長が作成し，厳封してください。（本学ホームページからダウンロードした様式を用いて，パソコン等で作成しても構いません。）	
⑥	調 査 書	出身学校長が作成し，厳封してください。	
⑦	資格及び活動歴調査票 (経済学部志願者のみ)	本学所定の用紙を用いて志願者本人が直筆で記入し，担任教諭が確認してください。資格の取得，あるいは大会，コンクール等での成績を証明する認定証，表彰状のコピー（縮小コピー可）を添付してください。	
⑧	検 定 料 17,000円	入学願書と一連の「振込依頼書（入金票）」及び「領収書」に必要事項を記入の上，下記のそれぞれの期間内に金融機関（郵便局・ゆうちょ銀行を除く。）の窓口で所定の検定料を振り込んでください（ＡＴＭは利用できません。また，振込手数料は振込人負担です。）。その際， <u>必ず入学願書下部の「受付金融機関出納印」欄に押印を受けてください。</u> (注) 通常，金融機関の窓口取扱時間は，平日の15時までです。 また，土曜日，日曜日および祝日は休業となりますので注意してください。 【医学部医学科】平成27年10月26日(月)～11月9日(月) 【法学部】，【経済学部】，【工学部】平成28年1月8日(金)～1月22日(金)	
⑨	写 真	出願以前6か月以内に撮影したものを，入学願書と一連の写真票に貼付してください（写真裏面に氏名・志望学部を記入してください。）。)	
⑩	受験票又は願書受理票 送 付 用 封 筒	本学所定の封筒に志願者の住所，氏名及び郵便番号を明記し，372円分の郵便切手を貼付してください。	
⑪	あて名票	学校長あて 本人あて 本学所定の用紙に，推薦する学校長の学校名，所在地，郵便番号及び電話番号を記入してください。 本学所定の用紙に，志願者の氏名，合格通知書を受け取る際の住所，郵便番号及び電話番号を記入してください。	

(注) 「出願用封筒（本要項に添付）」を使用して提出してください。