

広報室

作成取得 年度等	大 分類	中 分類	中分類 (区分)	小分類	作成取得時の 文書管理者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満 了時の措置	担当	備考
2008	I	91		平成20年度～24年度 広報センター運営委員会	総務グループリーダー	2013/04/01	10年	2023/3/31	紙	事務室	広報室長	廃棄	広報	
2013	II	92	②	平成25～26年度勤務時間確認簿	広報室長	2015/04/01	5年	2019/03/31	紙	事務室	広報室長	廃棄	広報	
2013	II	92	②	平成25～26年度旅行命令簿	広報室長	2015/04/01	5年	2019/03/31	紙	事務室	広報室長	廃棄	広報	
2015	II	92	②	平成27年度 勤務時間確認簿	広報室長	2016/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	広報室長	廃棄	広報	
2015	II	92	②	平成27年度 旅行命令簿	広報室長	2016/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	広報室長	廃棄	広報	
2016	II	92	②	平成28年度 勤務時間確認簿	広報室長	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	広報室長	廃棄	広報	
2016	II	92	②	平成28年度 旅行命令簿	広報室長	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	広報室長	廃棄	広報	
2009	VII	20		かがユニニューズレター	総務グループリーダー	2013/04/01	事業及び公表事項 の運営管理に必要 な期間		紙	事務室	広報室長	廃棄	広報	
2014	VII	20		カダイジェスト	広報室長	2015/04/01	事業及び公表事項 の運営管理に必要 な期間		紙	事務室	広報室長	廃棄	広報	
2011	VII	20		広報誌かがアド 第15号～第21号	総務グループリーダー	2015/04/01	事業及び公表事項 の運営管理に必要 な期間		紙	事務室	広報室長	廃棄	広報	
2011	VII	20		広報誌かがアド 第1号～第14号	総務グループリーダー	2012/04/01	事業及び公表事項 の運営管理に必要 な期間		紙	事務室	広報室長	廃棄	広報室	
2015	VII	20		広報誌かがアド 第22号～	総務グループリーダー	2016/04/01	事業及び公表事項 の運営管理に必要 な期間		紙	事務室	広報室長	廃棄	広報室	
2008	VII	20		平成20年度 香川大学学報	総務グループリーダー	2009/04/01	事業及び公表事項 の運営管理に必要 な期間		紙	事務室	広報室長	廃棄	広報	
2009	VII	20		平成21年度 香川大学学報	総務グループリーダー	2010/04/01	事業及び公表事項 の運営管理に必要 な期間		紙	事務室	広報室長	廃棄	広報室	
2010	VII	20		平成22年度 香川大学学報	総務グループリーダー	2011/04/01	事業及び公表事項 の運営管理に必要 な期間		紙	事務室	広報室長	廃棄	広報室	
2011	VII	20		平成23年度 香川大学学報	総務グループリーダー	2012/04/01	事業及び公表事項 の運営管理に必要 な期間		紙	事務室	広報室長	廃棄	広報室	
2012	VII	20		平成24年度 香川大学学報	総務グループリーダー	2013/04/01	事業及び公表事項 の運営管理に必要 な期間		紙	事務室	広報室長	廃棄	広報室	
2013	VII	20		平成25年度 香川大学学報	広報室長	2014/04/01	事業及び公表事項 の運営管理に必要 な期間		紙	事務室	広報室長	廃棄	広報	
2014	VII	20		平成26年度 香川大学学報	広報室長	2015/04/01	事業及び公表事項 の運営管理に必要 な期間		紙	事務室	広報室長	廃棄	広報	
2015	VII	20		平成27年度 香川大学学報	広報室長	2016/04/01	事業及び公表事項 の運営管理に必要 な期間		紙	事務室	広報室長	廃棄	広報	
2016	VII	20		平成28年度 香川大学学報	広報室長	2017/04/01	事業及び公表事項 の運営管理に必要 な期間		紙	事務室	広報室長	廃棄	広報	
2005	X	31		平成17～26年度出前講義等申込書	総務グループリーダー	2015/04/01	記録の参照を要す る期間又は3年の いずれか長い期間		紙	事務室	広報室長	廃棄	広報	

広報室

作成取得 年度等	大 分 類	中 分 類	中分類 (区分)	小分類	作成取得時の 文書管理者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満 了時の措置	担当	備考
2014	X	31		平成26年度 広報室文書 I	広報室長	2015/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2018/03/31	紙	事務室	広報室長	廃棄	広報	
2014	X	31		平成26年度 広報室文書 II	広報室長	2015/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2018/03/31	紙	事務室	広報室長	廃棄	広報	
2014	X	31		平成26年度 香川大学ホームページ関係	広報室長	2015/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2018/03/31	紙	事務室	広報室長	廃棄	広報	
2014	X	31		平成26年度 報道関係文書	広報室長	2015/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2018/03/31	紙	事務室	広報室長	廃棄	広報	
2015	X	31		平成27～28年度出前講義等申込書	広報室長	2017/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	広報室長	廃棄	広報	
2015	X	31		平成27年度 広報室文書 I	広報室長	2016/04/01	3年	2019/03/31	紙	事務室	広報室長	廃棄	広報	
2015	X	31		平成27年度 香川大学ホームページ関係	広報室長	2016/04/01	3年	2019/03/31	紙	事務室	広報室長	廃棄	広報	
2015	X	31		平成27年度 報道関係文書	広報室長	2016/04/01	3年	2019/03/31	紙	事務室	広報室長	廃棄	広報	
2016	X	31		平成28年度 広報室文書 I	広報室長	2017/04/01	3年	2020/03/31	紙	事務室	広報室長	廃棄	広報	
2016	X	31		平成28年度 香川大学ホームページ関係	広報室長	2017/04/01	3年	2020/03/31	紙	事務室	広報室長	廃棄	広報	
2016	X	31		平成28年度 報道関係文書	広報室長	2017/04/01	3年	2020/03/31	紙	事務室	広報室長	廃棄	広報	