

# 平成29年度

## 香川大学法学部科目等履修生出願要項

### 1. 出願資格

日本若しくは外国で、学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。(香川大学学則第28条)

ただし、日本語を母語としない外国人は、上記資格のほか本学で定める基準の日本語能力を有する者に限る。

【注】上記の「本学で定める基準の日本語能力を有する者」とは、次のいずれかである。

- ① 日本国際教育支援協会または国際交流基金が実施する日本語能力試験の1級合格者
- ② 日本学生支援機構が実施する日本留学試験の「日本語」科目を受験して250点以上ある者
- ③ 日本の高等学校、高等専門学校、短期大学又は大学を卒業した者
- ④ 外国の大学において日本語を専攻し卒業した者

### 2. 出願書類受付期間及び受付場所

#### (1) 出願期間

第1学期及び通年の科目 : 平成29年2月 1日(水)～2月28日(火)  
第2学期の科目 : 平成29年8月 1日(火)～8月31日(木)

#### (2) 出願受付場所

香川大学法学部・経済学部学務第一係 (TEL. 087-832-1806)

### 3. 出願手続

出願者は、履修を希望する授業科目の担当教員を各自で訪問し、入学願書に承認印の押印を受けた後、下記(1)の出願書類を揃えて、学務第一係へ提出すること。

#### (1) 出願書類

書類は、原則として日本語で作成すること。日本語以外で書かれている証明書等には、日本語訳を付けること。

なお、受理した出願書類は原則として返還しない。

- ① 入学願書・・・本学所定の様式(写真貼付)
- ② 最終出身学校の卒業証明書  
最終出身学校の学校長が証明するもの(公証書を求めることがある)
- ③ 所属長の承諾書・・・本学所定の様式(在職者のみ)
- ④ 顔写真・・・・・・出願3ヶ月以内に撮影した正面、上半身、無帽の写真  
大きさ：縦4cm×横3cm  
枚数：2枚(1枚は入学願書裏面履歴書の所定欄に貼付)
- ⑤ 健康診断書

外国人留学生の場合は、次の書類を提出すること。

- ⑥ 成績証明書・・・最終出身学校の学校長が証明するもの（公証書を求めることがある。）
- ⑦ 保証書・・・本学所定の様式で作成すること。  
原則として、日本国籍を有する者を保証人とする。
- ⑧ 学費等の支払能力を立証する書類（預金証書の写し等）
- ⑨ 外国人登録証明書およびビザの写し（同時に原本を窓口で提示すること。）

日本語を母語としない外国人は、次の書類を提出すること。

- ⑩ 日本語能力を有することを証明する書類  
（「1. 出願資格等 (1) 出願資格【注】」参照）

#### (2) 検定料 9,800円

学務第一係窓口で出願書類の事前確認を受けた後、香川大学経営管理室資金グループ出納担当（教育学部キャンパス・事務局2階）に入学願書を提示して納付すること。  
検定料領収印が押印された入学願書を学務第一係へ提出すること。

### 4. 選考方法

書類審査による。

### 5. 合否結果について

教授会で審議決定の後、文書にて通知する。

### 6. 入学料及び授業料

#### (1) 入学料 28,200円（予定）

入学許可の通知・連絡を受けた後、本学が指定する期日までに納付すること。

#### (2) 授業料 1単位あたり 14,800円（予定）

（例えば、4単位の授業1科目につき59,200円）

第1学期は5月、第2学期は11月の指定する期間内に、香川大学経営管理室資金グループ出納担当（教育学部キャンパス・事務局2階）に納付すること。

なお、一旦納付した検定料、入学料及び授業料は、いかなる場合も返還しない。

### 7. 在学期間について

在学期間は、原則として各学期の始めから6ヶ月または1年とする。

在学期間内に履修科目の追加が認められた場合には、1年ごとに延長することができる。  
希望の際は、履修追加願を提出すること。

### 8. 単位の修得について

授業科目を履修しその試験に合格した者に、所定の単位を与える。

なお、科目等履修生から願い出があれば、科目等履修単位修得証明書を交付する。

別紙様式

入学願書

平成 年 月 日

香川大学長 殿

現住所 (電話 )

氏 名 印 性別 (男・女)

下記により、貴学の科目等履修生として、入学を志願しますので、御許可くださいますようお願いいたします。

記

授 業 科 目	単 位	履修期間	曜日	校時	担当教員	承認印
		第1学期・通年 第2学期				
		第1学期・通年 第2学期				
		第1学期・通年 第2学期				
		第1学期・通年 第2学期				

履修の目的

検定料領収

区 分	年 月 日	事 項
学 歴		
職 歴		
賞 罰		

- (注) 1 学歴は、高等学校入学から漏れなく記入すること。ただし、外国人志願者は、小学校入学から記入すること。
- 2 この履歴書中に、虚偽の事項を記入し、また、当然記入すべき事項を記入しなかった場合には、入学許可を取り消すことがある。
- 3 外国人志願者について特に必要な場合は、別途様式により作成しても差し支えない。

様式 3

平成 年 月 日

香川大学長 殿

所属長氏名

職 印

## 科目等履修承諾書

下記の者が、貴大学の科目等履修生として履修することを承諾します。

記

職 名

氏 名

# 保 証 書

香川大学長 殿

志願者氏名

生 年 月 日 生

( 歳、男・女 )

私は、上記の者が貴大学に入学した場合は、次の事項について保証します。

1. 本人が学費及びその他必要な費用について支払いできない時は、私が負担すること。
2. 本人が貴学大学学則等、その他関係する法令上いかなる場合においても、私が身元を引き受けること。

年 月 日

保証人住所

氏 名

⑩

職 業

様式4

履修追加願

平成 年 月 日

香川大学長 殿

現住所

(TEL )

フリガナ

氏名

印 性別(男・女)

下記の授業科目を履修追加したいので、許可下さいますようお願い致します。

記

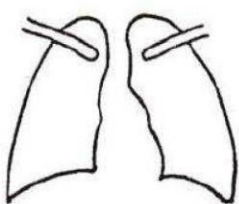
授業科目	単位	履修期間	曜日	校時	担当教員	承認印
		第1学期・通年 第2学期				
		第1学期・通年 第2学期				
		第1学期・通年 第2学期				
		第1学期・通年 第2学期				
		第1学期・通年 第2学期				

履修の目的

検定料領収

検定料領収

香川大学科目等履修生志願者健康診断書

			受験番号	※	
			判定	※ 異常なし・精査必要	
フリガナ			男 ・ 女	志望学部	
氏名					学部
生年月日	年 月 日生				
現住所	〒				
電話 (      )      —					
診 断 事 項					
既往歴			現 症		
視 力	右	・ (    ・ )	胸部撮影 (直接・間接)	所見    年 月 日撮影	
	左	・ (    ・ )			
聴 力	右				
	左				
総合所見			特記事項		
<p>診断の結果、上記のとおり相違ないことを証明する。</p> <p style="text-align: center;">住所（所在地）</p> <p style="text-align: center;">年 月 日 医療機関</p> <p style="text-align: center;">医師氏名 <span style="float: right;">㊟</span></p>					

【記入上の注意】

- 1.※印欄は記入しないでください。
- 2.太線内は、本人が記入してください。
- 3.各項目とも、もれなく記入してください。