

# 郵便振替払込取扱票の記入方法

各種証明書発行手数料のお支払方法は、ゆうちょ銀行（郵便局）にて以下の払込取扱票にご記入いただき、お支払いください。

○ご記入いただく項目

1. 口座記号：01660-2
2. 口座番号：69820
3. 金額：各種証明書発行手数料の合計金額
4. 加入者名：国立大学法人 香川大学
5. 通信欄：証明書、学部、学籍番号（分かる範囲で）
6. ご依頼人：郵便番号、住所、お名前、電話番号
7. 右側の受領証の口座記号番号
  - ・上-記号番号：01660-2
  - ・下-口座番号：69820
8. 右側の受領証の加入者名：国立大学法人 香川大学
9. 右側の受領証の金額：各種証明書発行手数料の合計金額
10. 右側の受領証のご依頼人：

○「青文字」のところは変更しないで見本のままご記入ください。

○「赤文字」のところは申請者でそれぞれ異なりますのでお間違えのないようお願いいたします。

## 記入例

各種証明書発行手数料の合計金額をご記入ください。

証明書交付願に貼付してください。

払込取扱票		振替払込請求書兼受領証	
00	口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。		
口座記号 ※ 0 1 6 6 0 - 2 ※	口座番号（右詰めで記入） ※ 6 9 8 2 0 ※	金額 千 百 十 万 千 百 十 円	振替払込請求書兼受領証 口座記号番号 ※ 0 1 6 6 0 - 2 ※ ※ 6 9 8 2 0 ※
加入者名 ※ 国立大学法人 香川大学		料 金 手数料は申請者負担	加入者名 ※ 国立大学法人 香川大学
通 信 欄 ※ 証明書 ※ ○○学部、 学籍番号（分かる範囲で記入してください。） 〒○○○-○○○ ※ ○○○○○○○○○○ ※ 香大 太郎 ※ （ご連絡先電話番号○○○-○○○-○○○）		日 附 印	金額 千 百 十 万 千 百 十 円 ※ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ※
ご依頼人 ※ 香大 太郎		料 金 日 附 印	ご依頼人 ※ 香大 太郎
裏面の注意事項をお読みください。（ゆうちょ銀行） これより下部には何も記入しないでください。		備 考	備 考

※振込手数料は、申請者の負担とさせていただきます。

※各種証明書の請求方法については本学ホームページから「証明書交付願」をダウンロードし、必要事項を記入のうえ、「振替払込請求書兼受領証」を貼付し、「身分証明書のコピー」・「必要な郵送料分の切手を貼付した返信用封筒」を同封して香川大学各学部学務（教務）係へ申請してください。