

# 平成 29 年度 授業料免除申請のしおり

## 申請期間

### 1) 本部 地区 (全学部生・全研究科生)

日 程	受付時間	受付場所
3月2日(木)	13:30~16:30	研究交流棟5階 研究者交流スペース (幸町北キャンパス)
3月3日(金)	9:00~12:00 13:30~16:30	

### 2) 農学部 地区 (全学部生・全研究科生)

日 程	受付時間	受付場所
3月6日(月)	9:30~12:30 13:30~16:30	A308講義室 (A棟3階)

### 3) 工学部 地区 (全学部生・全研究科生)

日 程	受付時間	受付場所
3月9日(木)	9:30~12:30 13:30~16:30	管理棟1階 会議室

### 4) 医学部 地区 (医学部生・医学系研究科生のみ受付します。)

日 程	受付時間	受付場所
3月15日(水)	9:30~12:30 13:30~16:30	講義室2階 (小講義室D)

### 5) 本部 地区 (全学部生・全研究科生)

日 程	受付時間	受付場所
3月16日(木)	9:00~12:00	研究交流棟5階 研究者交流スペース (幸町北キャンパス)
3月17日(金)	13:30~16:30	

## ◆申請期間を過ぎた場合は、受理しません。

やむを得ない事情により、申請期間中に申請できない場合は、2月24日までに、学生生活支援グループ窓口にて相談してください。

## ★注意事項

- 申請者(学生)は、このしおりを熟読の上、申請に必要な書類及び関連する証明書等を取り揃えて、指定された期間内に提出してください。  
※申請期間終了後は、書類を受理しませんので、十分注意してください。  
※本人確認のため、必ず学生証を携帯してください。忘れた場合、受付ができません。  
※代理持参及び郵送での受付は行いません。
- 申請書類は、不備がないかを確認の上、申請者本人が窓口を持参してください。書類に不備がある場合、選考の対象外となることがあります。
- 家計基準、学力基準を基に選考しますので、申請を行えば、必ず免除になるというものではありません。
- 申請の取り下げは、申請者本人からの申し出があった場合についてのみ、これに応じます。学資負担者(父母等)が申請を取り下げようとする場合は、申請者本人を通して、申し出てください。
- 申請を受理した場合であっても、後日「免除の対象者から除外する者」に該当することが判明した場合は、当該申請がなかったものとして取り扱います。なお、提出書類は返却しません。

免除に関する問合せ 書類提出先	〒760-8521 高松市幸町1-1 香川大学教育・学生支援室 学生生活支援グループ TEL: 087 (832) 1163 FAX: 087 (832) 1170
授業料口座引落関係の問合せ	香川大学経営管理室 資金グループ TEL: 087 (832) 1086

# 目次

授業料免除申請ができる者	P.1
申請から結果通知までの流れ	P.2
提出書類	P.3
提出書類の準備の前に	P.4～5
A：全員が提出する書類	P.6
収入状況の確認書類	P.7
収入状況についての提出書類確認シート	P.8
B：世帯の構成員の状況に応じて提出する書類	P.9
独立生計者・私費外国人留学生に係る提出書類	P.10
家計基準・学力基準	P.11～12

## <様式集>

確認票 A(大学提出用)・B(申請者控)	
申請書	
記入要領 (申請書)	
家庭調書	
記入要領 (家庭調書)	
奨学金受給状況申立書	様式 1
給与等月額証明書	様式 2
退職証明書 (申立書)	様式 3
無職申立書	様式 4
母子・父子世帯申立書	様式 5
長期療養証明書	様式 6
学資負担者別居に伴う支払申立書	様式 7
被害状況申立書	様式 8
家計状況報告書	様式 9
申立書	様式 10
貼付台紙	

**本学の様式が足りない場合は、コピーして使用してください**

## **授業料免除申請ができる者**

下記のいずれかに該当する場合は、本人の申請に基づき、平成 29 年度「前期分・後期分」それぞれの授業料の全額又は半額を免除することがあります。

- (1) 経済的理由によって授業料の納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる者
- (2) 平成 28 年 10 月以降において、学資負担者が死亡し、又は本人若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、授業料の納付が著しく困難であると認められる者
- (3) 前号に準ずる場合であって、学長が相当と認める事由がある者

## **免除の対象から除外する者**

- (1) 懲戒処分を受けた者（懲戒処分を受けた日が、最終学年の後期の場合は、当該期の授業料とし、それ以外は翌期の授業料とする。）
- (2) 特別な理由なく在籍期間が修業年限（大学院においては標準修業年限）を超えて在籍している者（ただし、医学部学生で学年進級した者を除く。）
- (3) 医学部学生で必修科目等未履修により学年進級できなかった者（学年進級できなかった年度の授業料）

※修業年限（大学院においては標準修業年限）を超えて在籍している者は、病気、留学、論文作成（大学院のみ）等の特別な理由がある場合に限り、免除申請を行うことができます。ただし、免除申請を行うことができるのは、修業年限（大学院においては標準修業年限）を超えた「最初の 1 年以内」とします。  
後日、指導教員の所見の提出を求めることがあります。

### **次の者についても選考の対象外です。**

- ①特別な理由なく同一の学年に留まっている者
- ②既に当該年度分又は当該期分の授業料を納付した者
- ③9 月末で前期分授業料が未納の者は、後期分の授業料免除の対象にならない

**申請書類の提出後、大学から別途求められた書類を特別な理由なく指定された期日までに提出しなかった場合、審査の対象になりません。**

**提出期限内での準備が難しい場合は、期限までに必ず学生生活支援グループへ連絡してください。**

## 申請から結果通知までの流れ

### 1. 説明会参加

※授業料免除申請予定者は、しおり、筆記用具、学生証を持参し、必ず出席してください。  
どの日程も内容は同じです。いずれか都合が付く日に出席してください。  
なお、混雑緩和のため、できるだけ

**教育学部・法学部** の学生は **2月17日 10:30** からの説明会、  
**経済学部** の学生は **2月17日 14:00** からの説明会に参加してください。

日程	時間	場所	持参物
2月16日(木)	13:00~14:00	農学部 BW106 講義室	しおり(大学HPよりダウンロードして印刷)、筆記用具、学生証
2月16日(木)	16:20~17:20	工学部講義棟3階 3301 講義室	
2月17日(金)	10:30~11:30	教育学部 415 講義室	
2月17日(金)	14:00~15:00	教育学部 415 講義室	
2月27日(月)	16:00~17:00	医学部講義棟1階 大A 講義室	

※説明会で申請の予約受付をします。

実習等やむを得ない理由でいずれの日程にも出席できない場合は、2月20日(月)以降に幸町キャンパスの学生生活支援グループ窓口にて申請予約を行ってください。  
(予約をしていない場合、申請時の待ち時間が長くなる可能性があります)

### 2. 申請

※詳細は表紙を参照してください。申請期間を過ぎた場合は受理しません。

※申請内容(家族の転職状況等)について確認しますので、申請者(学生)が提出書類の説明をできるように準備してください。

※申請書類の提出後、大学から別途求められた書類を特別な理由なく指定された期日までに提出しなかった場合、審査の対象になりません。提出期限内での準備が難しい場合は、期限までに必ず学生生活支援グループへ連絡してください。

### 3. 選考

※選考は、「家計基準」と「学力基準」により判定します。(P.11 参照)

### 4. 結果通知(前期分授業料)

※7月初旬頃(予定)に、選考結果通知用封筒にて通知します。免除不許可、半額免除許可の者は、通知日からすみやかに、所定の額を納付してください。(口座引落の場合、7月の授業料引落日に、自動的に引き落とされます。)

※結果の通知があるまでは、授業料の徴収は猶予されますので、納付しないでください。  
(口座引落の場合、引落しを停止します。)

※結果の通知があるまでに、退学・休学する場合は、必ず、学生生活支援グループまで申し出てください。

※後期分授業料免除結果については、別途通知します。審査は前期分・後期分それぞれについて行いますので、家庭の状況に変わりがなくても結果が異なることがあります。

#### 平成29年度後期分授業料免除について

10月1日時点の家庭状況に変更がある場合のみ、あらためて申請手続きを行ってください。今回授業料免除を申請し、その後、10月1日時点まで家庭の状況に変動がない場合、手続きは不要です。以下のとおり実施する予定ですが、詳細については掲示版・ホームページにて周知します。不利益を被ることがないように、習慣的に掲示板等を確認するようにしましょう。

○資料公表	平成29年7月初旬頃～
○説明会	平成29年7月下旬～8月上旬頃(予定)
○申請期間	平成29年9月中旬頃(医学部については8月下旬頃)
○結果通知	平成29年12月中旬～平成30年1月初旬頃(予定)

## 提出書類

P.4～10 に記載の事項を熟読し、提出期限厳守の上、必要な書類を提出してください。書類不備の場合は、選考の対象外となる場合があります。

※本申請は、平成 29 年 4 月 1 日の状況についての申請となります。

書類提出後、4 月 1 日までに申請内容に変更があった場合は、ただちに申し出てください。

※平成 29 年 4 月 1 日の職業（勤務先）が未定の者については、その旨の申立書（様式 10）を提出してください。（例：就職しているか無職か未定、私立大学生か予備校生か未定、等）

※各様式にも説明文があります。必ず確認の上、提出してください。

① **提出書類の準備の前に** (P.4～5) を読み、家族の状況等について確認する



② **A：全員が提出する書類** (P.6～7) の資料を揃える



③ **収入状況についての提出書類確認シート** (P.8) で確認をする



④ **B：申請者・家族の状況に応じて提出する書類** (P.9) の資料を揃える

(独立生計者・私費外国人留学生の場合、P.10 の資料も揃える)

※独立生計者とは、父母等に扶養されることなく、独立して生計を営んでいる者です。(p.4)



⑤ 準備した書類を、**確認票 A、B にある順番通りに並べて**申請期間内（**期限厳守**）に提出する

※提出された書類は返却しませんので、必ずコピーを取っておいてください。

※発行時期等により、申請書類提出期限までに間に合わない書類については、入手され次第、直ちに提出してください。

※提出された書類は、授業料免除の選考業務のために利用し、本人の同意なしにその他の目的には利用しません。

## 許可の取り消し

※授業料免除を許可された者で、申請書類の記載事項に、虚偽の事実、記入漏れ、もしくは誤記があること等が判明した場合、または申請の理由が消滅した場合は、免除の許可を取り消します。この場合は、免除又は徴収猶予された授業料の額を、直ちに納付しなければなりません。



## 2. 世帯の構成員が「就学者」に該当するかどうかを確認する

就学者とは、以下①又は②のいずれかの学校に在学している者です。

- ①小、中、高、高専、大学（大学院、専攻科、別科を含む。放送大学については、全科履修生、特科生に限る。）、特別支援（盲・ろう・養護）学校
- ②専修学校（高等課程、専門課程）

※本申請では、各種学校（予備校、職業訓練校、防衛大学校他）及び専修学校（一般課程）に在学している者は、「就学者」とみなさず、「就学者を除く家族」とみなします。

※家計支持者が定職に就きながら就学している場合（夜間や通信の学校等）は、「就学者」及び「就学者を除く家族」両方に該当します（家庭調書の両方の欄に記載します）。

## 3. 「家計支持者」の近年の就職・退職等について確認する

- ①「家計支持者」の平成 28 年 1 月 1 日以降の就職、退職、雇用形態の変更、開業、廃業等の有無について確認してください。
- ②「家計支持者」の平成 29 年 4 月 1 日現在の職業、勤務先について確認してください。
- ③転職等について知らされていない場合や、パートの状況（始めた/辞めた）を知らされていない場合もあるため、必ず家計支持者に確認してください。

※書類提出の際に事務担当者から確認することがあるため、申請者本人（学生）が家計支持者の近年の就業状況について説明できるようにしてください。  
複雑で説明が難しくなる場合は、近年の経歴のメモ等を添えても構いません

※源泉徴収票で、平成 28 年中の就職・退職を確認できる場合があります。（下図参照）  
源泉徴収票だけでは確認できないこともあるので、必ず家族にも確認してください

平成 28 年分 給与所得の源泉徴収票

支払を受ける者	住所又は居所	氏名	(受給者番号) フリガナ (仮職名)
種別	支払金額	給与所得控除後の金額	所得控除の額の合計額
給料・賞与			
控除対象配偶者の有無等	配偶者特別控除の額	扶養控除の額	(摘要) 欄に別の会社の退職日や「退職」欄にチェックがあれば平成 28 年中に退職【退職証明書（申立書）も必要】
住宅控除可能額	国民年金等	配属者の会社	
〇〇株式会社 H28/〇/〇退職		個人年金	
支払〇〇円 社保〇〇円 .....		保険料の金額	
中途退社・退職		退職金の金額	
就職		受給者生年月日	
「就職」欄にチェックがあれば平成 28 年中に就職【給与等月額証明書も必要】		大 昭 平 年 月 日	
支払者	住所（居所）又は所在地	氏名又は名称	

(源泉徴収票での中途就職・退職確認方法)

※平成 29 年 4 月 1 日の職業（勤務先）が未定の者については、その旨の申立書（様式 10）を提出してください。（例：就職しているか無職か未定、私立大学生か予備校生か未定、等）

**以上を必ず書類準備の前に確認してください**

## A：全員が提出する書類

	提出書類	留意事項
1	確認票 A, B	○ 学籍番号・氏名・携帯TEL(携帯がない場合は自宅TEL)・E-mailを記入後、本人チェック欄に○印を付けて、A・Bともに提出
2	申請書	○ 記入要領を参照し、4月1日現在の状況(見込みを含む)について申請者本人が記入
3	家庭調書	
4	奨学金受給状況申立書(様式1)	○ 申請者が平成29年度に受給する(受給予定の)奨学金について記入。奨学金受給予定がない者も全員提出。 ・ 給付奨学金(返還不要の奨学金)を平成28年度に受給していた場合や、平成29年度の受給が確定している場合は、証書や決定通知等、受給額及び受給期間がわかるものを添付してください。(コピー可)
5	平成28年度(平成27年分)所得(課税)証明書  (市区町村役場で発行される、平成27年分の所得や扶養者の人数を証明している記載省略のない課税証明書)(コピー不可)	○ 所得の有無に関係なく、 <b>家計支持者(原則、父母両方)</b> の所得(課税)証明書を提出。(主婦、家事手伝い、高齢者、無職者等も必要。) ○ 母子・父子家庭の場合は、父または母と就学者を除く家族全員分が必要。  ○ 次の①～③のいずれかに該当する場合は申請者の所得(課税)証明書も提出すること。 ①独立生計者の申請者本人、配偶者(独立生計者についてはP.10参照) ②定職を持っている申請者本人 ③年金等の所得がある申請者本人
6	収入状況の確認書類	○ 次ページの書類のうち、家計支持者(原則、父母両方。母子・父子家庭の場合は父または母)に該当する書類全てを提出 ・ P.8の確認シートで書類が揃っているかも確認してください。
7	選考結果通知用封筒	○ <b>長形3号(120mm×235mm)</b> の封筒 <b>2通</b> に <b>82円分</b> の切手を貼付し、宛先は学資負担者の住所、氏名を記入(独立生計者・私費外国人留学生は、本人の宛先を記入) ただし、後期に卒業・修了・休学・退学を予定している者は <b>1通</b> 提出してください  ・ 封筒の表の左下に、 <b>申請者本人の学籍番号と氏名を記入</b> ・ 書類提出後、住所の変更等があった場合は、必ず連絡すること。

※ 「5 平成28年度所得証明書」と「6 収入状況の確認書類」はどちらも提出してください。  
(例)本人・父(自営業)・母(パート)・父の扶養下にある祖母(年金受給中)の世帯の場合  
「父・母の所得証明書」+「父の確定申告書(控)コピー」+「母の源泉徴収票コピー」

※ 独立生計者、私費外国人留学生についてはP.10も参照してください。

**収入状況の確認書類**（所得が複数ある場合には、それぞれ該当の書類が必要です。）

**(☆)…「コピー可」の必要書類**

	区分	提出書類	発行機関等
1 給与所得のある者 (パート・アルバイト含む)	給与所得のある者は、次の①～③のうち、該当する書類を提出すること。 ※申請者本人のアルバイト収入については不要。ただし、独立生計者及び定職を持っている場合は必要。 ※パート等で源泉徴収票が発行されない場合は、「給与等月額証明書」(様式2)を提出(既に退職している場合は不要)		
	①平成28年1月1日以前に就職した場合	○「平成28年分源泉徴収票」(☆)[貼付台紙] ・源泉徴収票を紛失した場合は、「給与等月額証明書」(様式2)を提出 ・所得証明書に記載されている平成27年分の給与収入と大きな差額(概ね1割以上の差額)がある場合は、その理由(平成27年〇月からの就職、業績や景気による収入の増減、勤務時間の増減の反映、等)を余白に記入してください。	4/1現在の勤務先
	②平成28年1月2日以降に就職・転職した場合	○平成29年4月1日現在の勤務先の「給与等月額証明書」(様式2) ○平成28年中の全ての給与収入に関する「平成28年分源泉徴収票」(☆)[貼付台紙] ○平成28年以降退職した全ての勤務先の「退職証明書(申立書)」(様式3)	4/1現在の勤務先 平成28年の勤務先 退職した勤務先か本人の申立て
	③平成28年1月2日以降に退職した場合	○平成28年分源泉徴収票(☆)[貼付台紙] ○平成28年以降退職した全ての勤務先の「退職証明書(申立書)」(様式3) ・退職後に転職、雇用保険受給、無職となった場合は、各欄を参照し該当書類を提出	退職した勤務先 退職した勤務先か本人の申立て
	※確定申告している場合…「平成28年分確定申告書控(第一表・第二表)」[税務署の受付印のあるもの](☆)も提出(インターネットによる申告の場合は、受付印がなくても結構です。)		税務署
	※内職及びフリーターの収入状況について…「給与等月額証明書」(様式2)を使用してください。		勤務先
※休職中の場合…給与支給(見込)証明書、休職証明書、傷病手当金受給額の方かるもの(様式自由)(☆)も併せて提出		勤務先	
2 商業 工業 農林業 漁業 } 所得のある者 その他の所得者又は雑所得者 { その他の職業 不動産所得(家賃・地代) 利子・配当 雑所得(内職、副業 他)	●確定申告している場合 ○「平成28年分確定申告書(控)(第一表・第二表)」[税務署の受付印のあるもの](☆)(インターネットによる申告の場合は、受付印がなくても結構です。) ○青色申告の場合は決算書(☆)、一般申告の場合は収支内訳書(☆)も必ず提出		税務署
	●市区町村民税・都道府県民税申告をしている場合 ○「平成29年度(平成28年分)市区町村・都道府県民税申告書」(☆)[市区町村役場の受付印があるもの]		市区町村役場
	●平成28年1月2日以降に、新規に所得を得ることとなった場合 ●確定申告も市区町村・都道府県民税申告もしていない場合 ○次の①～③のうち該当するものについて、それぞれの必要事項、記入年月日を記載し、署名、押印した申立書(様式10)を提出 ①商工業所得 営業種目、従事者、直近3ヶ月の売上高、直近3ヶ月の必要経費、直近3ヶ月の所得額、開業時期 ②農林漁業所得 作付面積・作物種類等、直近3ヶ月の収入金額、直近3ヶ月の必要経費、直近3ヶ月の所得額、開業時期 ③その他の所得又は雑所得 種類、直近3ヶ月の収入金額、直近3ヶ月の必要経費、直近3ヶ月の所得額、開業時期		本人の申立て
	※農業所得のある者で転作奨励金の交付を受けている場合 ○受給金額の方かる証明書(☆)を提出		市区町村役場 農業協同組合
3 年金・恩給受給者 (原爆健康管理手当を含む)	○「年金支払(振込)通知書」(☆)、「年金額改定通知書」(☆)の、より最新(直近)のもの[貼付台紙2](源泉徴収票は不可) ・複数の年金を受給している場合は、すべての年金について提出 ・ <b>恩給、遺族年金/障害年金/農業者年金/個人年金等も含む</b>		日本年金機構 総務省恩給局 保険会社等
4 児童扶養手当受給者	○最新の「児童扶養手当証書」(☆)、「特別児童扶養手当証書」(☆)[貼付台紙2]		市区町村役場等
5 失業給付金受給者 (受給予定者を含む)	○「雇用保険受給資格者証」(裏表全ページ)又は「失業給付金給付明細書」(☆) ・申請後、平成29年4月1日までに就職が決まった場合は、新勤務先の「給与等月額証明書」(様式2)を提出		公共職業安定所
6 生活保護費受給者 (生活保護世帯)	○申請時までの1年間の生活保護受給額が確認できる証明書又は通知書等(☆) ・ <b>期間が1年に満たない場合…支給された金額全てが分かる書類(☆)を提出</b>		都道府県 または市区町村
7 親戚・知人等から 援助金がある者	○援助の年額がわかるもの(ない場合は援助者が作成し、署名・押印した申立書)		
8 平成29年4月1日現在 無職の者	○「無職申立書」(様式4) ・「被扶養者となっている配偶者」、「被扶養者となっている障害者」及び「66歳以上の者(平成29年4月1日現在)」については、提出不要(ただし、所得(課税)証明書に収入の記載がある場合は提出) ○平成28年1月以降に退職した勤務先がある場合、「退職証明書(申立書)」(様式3)		本人の申立て 退職した勤務先か本人の申立て

## 収入状況についての提出書類確認シート

以下の指示及び質問に沿って書類が準備できているか確認してください。

このシートは簡易的な確認用ですので、P.4～10を熟読の上、必要書類を揃えてください。

**①家計支持者(原則、父母両方。母子・父子家庭の場合は父または母。)の「平成28年度(平成27年分)所得(課税)証明書」(市区町村役場等で発行)を準備してください。**

※独立生計者・私費外国人留学生は申請者本人及び配偶者の「所得(課税)証明書」が必要です。

**以下、家計支持者全員(独立生計者・私費外国人留学生は申請者本人及び配偶者も含む)について、それぞれ確認してください。**

**②その方は自営業等の商業・工業・農林業・漁業所得、不動産・利子・配当所得がありますか？**

はい 「確定申告書(控)」を準備して ③へ

※確定申告をしていない場合は「市区町村・県民税申告書」等の収入・所得金額の分かるものを準備して③へ

いいえ ③へ

**③その方は平成29年4月1日現在、給与収入(アルバイト・パート含む)がありますか？**

はい 3-Aへ

いいえ (自営業等での所得も無い場合のみ「無職申立書」を準備して) 3-Bへ

**3-A:その勤務先には平成28年1月1日以前から勤務していますか？**

※勤務先が複数ある場合は、それぞれの勤務先の状況についてお答えください。

はい 「源泉徴収票」を準備(ない場合は「給与等月額証明書」を準備)し、3-Bへ

いいえ 「給与等月額証明書」を準備し、3-Bへ

**3-B:その方は平成28年1月2日以降に退職した勤務先(アルバイト・パート含む)はありますか？**

※退職した勤務先が複数ある場合は、それぞれの勤務先の状況についてお答えください。

はい 「退職証明書(申立書)」と、給与(アルバイト・パート収入を含む)を得ていたのが平成28年中の場合は「源泉徴収票」を準備し、④へ

いいえ ④へ

**④その方は年金・児童扶養手当等を受給していますか？**

※平成29年4月1日から受給される方を含みます。

はい 最新の「年金額改定通知書」、「年金振込通知書」、「児童扶養手当証書」等を準備し、⑤へ

いいえ ⑤へ

**⑤下記要件に該当した場合、必要書類を準備し、提出してください**

要件	必要書類	発行場所等
雇用保険の失業給付金を受給中である	「雇用保険受給資格者証(裏表全ページ)」 又は「失業給付金給付明細書」	公共職業安定所
生活保護費を受給中である	申請時までの1年間の生活保護受給額が確認できる証明書・通知書等	都道府県 または市区町村
上記にあてはまらない収入(親戚等の援助、他)がある	1年間の収入額が分かるもの [ない場合は申立書(様式10)]	

上記の収入状況の確認に必要な書類を揃えた後、

P.9～10を確認し、状況に応じて必要な提出書類を添付し提出してください。

## B：世帯の構成員の状況に応じて提出する書類

区分	提出書類	発行機関等
1	<p><b>小学校、中学校、高等学校以外の学校の就学者がいる世帯</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 平成29年4月1日以降に発行された在学証明書（コピー不可）</li> <li>・ 平成29年4月1日以降の証明が必要なため、4月14日（金）までに提出</li> <li>・ 平成29年4月以降に発行されたことが確認できれば、学生証や生徒手帳等のコピーでも可</li> </ul>	学校
2	<p>母子・父子世帯</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 母子・父子世帯申立書（様式5）</li> <li>・ 遺族年金や児童扶養手当を受給している場合は、受給金額の分かる通知書（☆）</li> </ul>	本人の申立て
3	<p>障害者がいる世帯</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 障害者手帳等（☆）</li> <li>・ <b>障害年金受給の有無を余白に記入してください。</b></li> <li>・ 障害年金を受給している場合は、受給金額の分かる通知書（☆）</li> </ul>	所轄官庁等
4	<p>最近1年間の療養費自己負担額が10万円以上の長期療養者がいる世帯</p> <p>※最近1年間（前期：前年4月～今年3月、後期：前年10月～今年9月）の療養費自己負担額が10万円に満たない場合は対象となりません</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「長期療養証明書」（様式6）</li> <li>※ 長期療養者とは、「申請時現在療養中であり、6か月以上の療養期間を要する者」で、医療費等を支払っている者をいい、療養が終わっている者は該当しない。</li> <li>○ 世帯に該当者がいる場合、次の①～③の書類を添付のうえ提出 <ul style="list-style-type: none"> <li>① <b>診断書（病名及び申請時を含めた前後6か月以上の期間療養を必要とすることが必ず記載されていること。）</b>（コピー不可）</li> <li>② <b>支払った医療費等の領収書（☆）</b></li> <li>※ <b>診断書に記載された病名に対して支払った医療費等の領収書のみ提出すること。</b></li> <li>③ 支払った医療費等に対し、附加給付金、生命保険等から補填された金額がある場合は、「長期療養証明書」の該当欄にその金額を記入し、その金額を証明する書類（☆）</li> </ul> </li> <li>● 控除の対象となる費目は、次のとおり <ul style="list-style-type: none"> <li>ア) 医師（歯科医師）に対して支払う診療・治療費</li> <li>イ) 病院、診療所への入院費用（食費等を除く）</li> <li>ウ) マッサージ師、はり師、きゅう師、整復師等の治療費</li> <li>エ) 看護人に対して支払う費用（賄い費を含む）</li> <li>オ) 治療又は療養のための医薬品費</li> <li>カ) 病院、診療所に通院するための交通費（必要不可欠なものに限る）</li> <li>キ) 介護保険法により、「要介護認定・要支援認定」を受けた者が介護サービスを利用した場合の自己負担額（食費等を除く）。この場合、「要介護認定・要支援認定等結果通知書」のコピーを添付すること。</li> </ul> </li> </ul>	本人の申立て
5	<p>学資負担者が単身赴任で別居している世帯</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「学資負担者別居に伴う支払申立書」（様式7）</li> <li>・ 別居先で支払った住居費、光熱水費の<b>支払いを証明できる口座通帳</b>（コピー）又は<b>領収書等</b>（☆）</li> </ul>	本人の申立て
6	<p>本人若しくは学資負担者が、平成28年10月以降に風水害等の災害を受けた世帯</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「被害状況申立書」（様式8）</li> <li>・ 次の①～⑤の書類を添付のうえ提出 <ul style="list-style-type: none"> <li>①被災（罹災）証明書（発行所：市区町村役場）</li> <li>②家屋等の賃貸契約書・各種契約書</li> <li>③家屋等補修見積書等</li> <li>④保険金支払証明書・明細書</li> <li>⑤家屋課税台帳登録証明書（発行所：市区町村役場）</li> </ul> </li> <li>・ 被害額欄は、被害金額が記載された証明書の額から、保険金・損害賠償金等補償された金額を差し引いて記入すること。（<b>単に、被害額や復旧費をそのまま控除するものではありません。</b>）</li> </ul>	消防署 市区町村 保険会社等
7	<p>学資負担者が、平成28年10月以降に死亡した世帯</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 次の①～③の書類を提出 <ul style="list-style-type: none"> <li>①死亡した方が、学資負担者であったことが分かる書類（「所得（課税）証明書」（コピー不可）、「源泉徴収票」（☆）等）</li> <li>②死亡診断書又は死亡を確認できる書類（除籍謄本等）（☆）</li> <li>③遺族年金等の受給金額のわかる通知書（☆）</li> </ul> </li> <li>・ <b>遺族年金の受給がない場合は、その旨余白に記入すること。</b></li> </ul>	市区町村役場 医療機関
8	<p><b>香川大学以外の大学（国内）を卒業した大学院1年次生</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 卒業大学の成績証明書</li> </ul>	大学等
9	<p>不明な部分を明らかにする書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 申立書（様式10）等、必要に応じて関係書類の提出をお願いします。</li> </ul>	

## 独立生計者・私費外国人留学生に係る提出書類

A:全員が提出する書類 の他に、以下の書類が必要です。

### 「独立生計者」に係る提出書類

独立生計者とは、父母等に扶養されることなく、独立して生計を営んでいる者です。

両親からの仕送りが一切なくアルバイト収入と奨学金で生活していても、父母等の**所得税法上の扶養親族になっている場合は、独立生計者とは認められません。**

また、**原則として学部学生は認められません**が、父母等から援助なしで生活している既婚者や入学前に定職を持っていた者等に認められる場合もあります。

提出書類	発行機関等
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 申請者本人(及び配偶者)の「住民票」(コピー不可)</li> <li>○ 申請者本人(及び配偶者)の「平成28年度(平成27年分)所得(課税)証明書」(コピー不可)</li> <li>○ 申請者本人(及び配偶者)の収入状況の確認書類(P.7参照)</li> <li>○ 「家計状況報告書」(様式9) 収支を証明できる通帳・領収書等のコピー等を提出すること。[貼付台紙]</li> <li>○ 申請者本人(及び配偶者)の保険証のコピー</li> <li>○ 父母等の「住民票」(コピー不可)</li> <li>○ 父母等の「所得(課税)証明書」(コピー不可)、「源泉徴収票」、「確定申告書」(☆)等の申請者本人(及び配偶者)が父母等の所得税法上の扶養親族でないことが分かるもの</li> </ul>	市区町村役場 本人の申し立て 勤務先 税務署等

※「住民票」はマイナンバー(個人番号)の記載のない書類を取得・提出してください

### 「私費外国人留学生」に係る提出書類

私費外国人留学生は原則として独立生計者とみなします。

提出書類	発行機関等
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 申請者本人(及び配偶者)の「住民票」(コピー不可)又は「在留カード」両面のコピー</li> <li>○ 申請者本人(及び配偶者)の「平成28年度(平成27年分)所得(課税)証明書」</li> <li>○ 申請者本人(及び配偶者)の収入状況の確認書類(P.7参照)</li> <li>○ 「家計状況報告書」(様式9) 収支を証明できる通帳・領収書等のコピー等を提出すること。[貼付台紙]</li> </ul>	市区町村役場 本人の申し立て

※「住民票」を提出する場合は、マイナンバー(個人番号)の記載のない書類を取得・提出してください

## 家計基準（目安）

- 免除基準を満たす者は、世帯の年間総所得が、本学の定める収入基準額以内の者です。
- 年間総所得金額は、職業・世帯の構成・通学形態等を考慮するため、一概には言えません。

**○免除は限られた予算の範囲内で行うため、必ずしも許可されるとは限りません。**

現状として、**免除基準を満たしていても予算の都合により不許可となる学生がいます。**

※ サラリーマン世帯（例）

《世帯の構成員4人…父親、母親、本人が学部学生（奨学金受給・自宅外通学）、妹1人（公立高校生・自宅通学）》で給与所得者が「父親1人」を例とした場合、賞与を含む税込年収が概ね690万円程度までが、免除基準を満たす者となります。

※ その他の職業の世帯（例）

《世帯の構成員4人…父親、母親、本人が学部学生（奨学金受給・自宅外通学）、妹1人（公立高校生・自宅通学）》で所得者が「父親1人」を例とした場合、必要経費控除後の金額が概ね430万円程度までが、免除基準を満たす者となります。

## 学力基準

- (1) 別表2「基準単位数」を満たし、かつ、別表1「学業成績」に該当する者
- (2) 母子家庭、生活保護世帯等経済的困窮度が著しく特別の事情がある者については、別表2「基準単位数」を満たし、かつ、別表3「学業成績（特例）」に該当する者

別表1 学業成績

学部	2年次生以上	前の学年までの成績評点が2.0以上の者
大学院	2年次生以上	①前の学年までの成績評点が2.5以上の者 ②転入学した者については、卒業大学又は前大学院の成績評点が2.0以上の者 ③工学研究科博士後期課程及び医学系研究科については、学生生活委員会が認める者 ④連合法務研究科（平成22年度以降入学者）については、学年（入学年度）における成績が上位3/4以内であり、履修制限を受けていない者

別表3 学業成績（特例）

学部	2年次生以上	前の学年までの成績評点が1.8以上の者
大学院	2年次生以上	①前の学年までの成績評点が2.2以上の者 ②転入学した者については、卒業大学又は前大学院の成績評点が1.8以上の者 ③工学研究科博士後期課程及び医学系研究科については、学生生活委員会が認める者 ④連合法務研究科（平成22年度以降入学者）については、特例を適用しない。

※上記の学部は、夜間主コース生を含むものとする。

※成績評点の計算方式

$$\text{成績評点} = \frac{\{\text{秀の単位数} \times 5\} + \{\text{優の単位数} \times 4\} + \{\text{良の単位数} \times 2\} + \{\text{可の単位数} \times 1\}}{\text{取得単位数}}$$

（少数点以下第2位を四捨五入）

（注）成績評価のない認定単位（合及び了を含む。）は、良とする。

別表2 基準単位数

区 分			年 次 (申請時)					
			2年次生		3年次生		4年次生	
			前期	後期	前期	後期	前期	後期
学 部	教育学部	学校教育教員養成課程	17	34	51	68	85	102
		人間発達環境課程	17	33	50	66	83	99
	法学部	昼間コース	14	28	44	60	76	98
		夜間主コース	14	27	43	60	74	92
	経済学部	昼間コース	15	30	47	65	82	100
		夜間主コース	14	27	43	60	74	92
	工学部		14	30	48	66	84	100
農学部		16	32	48	64	80	96	
大 学 院	教育学研究科	高度教職実践専攻	16	30	—	—	—	—
		学校教育専攻 教科教育専攻 学校臨床心理専攻	12	22	—	—	—	—
	法学研究科		16	16	—	—	—	—
	経済学研究科		16	16	—	—	—	—
	工学研究科 (博士前期課程)		6	15	—	—	—	—
	農学研究科		6	15	—	—	—	—
	地域マネジメント 研究科		8	16	—	—	—	—
	連合法務研究科	3年コース	28	28	56	56	—	—
2年コース		28	28	—	—	—	—	
備考								
①各年次の基準単位数は、前期は前年度前期開講科目まで、後期は前年度後期開講科目までで修得すべき単位数を示す。								
②工学研究科博士後期課程、医学部及び医学系研究科の2年次生以上については、当該年次に進級することをもって、基準単位数を満たすものとする。								
③編入学及び転入学した者の当該年次については、入学したことをもって、基準単位数を満たすものとする。								
④連合法務研究科における平成22年度以降入学者については、基準単位数はみない。								
⑤教育学研究科長期履修学生については、上記基準単位数を各人の長期履修期間に応じて勘案するものとする。								

# 確認票 A (大学提出用)

学籍番号	
フリガナ 氏 名	
TEL (携帯)	
E-mail	
備 考	

○太枠の中を記入の上、確認票 A, B の 2 枚とも提出してください。

※提出する申請書類全てについて、本人チェック欄に「○」印を付してください。

**No.1～ 6:全員提出**  
**No.7～17:家計支持者について**  
**該当する書類を全て提出**  
**No.18 以下:必要に応じて提出**

**学生生活支援グループ 指示欄**  
(TEL. 087-832-1163)

完結 [      /      ]

不備書類あり

【No. \_\_\_\_\_ を早急に揃え、 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日までに提出してください。】

修正事項あり

【No. \_\_\_\_\_ を修正・変更の上、 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日までに再提出してください。】

その他

-----

-----

-----

-----

-----

申 請 書 類 等		本 人 チェック欄
No	書 類 等 名	
<b>全員提出</b>	1	申請書
	2	家庭調書
	3	奨学金受給状況申立書 (様式 1)
	4	家計支持者の所得 (課税) 証明書 (市区町村役場発行のもの)
	5	収入状況の確認書類 (家計支持者について 下記 No. 7~17 の該当する書類を提出)
	6	選考結果通知用封筒 (      通)
<b>収入状況の確認書類</b>	7	給与所得の源泉徴収票 (貼付台紙)
	8	給与等月額証明書 (様式 2)
	9	退職証明書 (申立書) (様式 3)
	10	確定申告書 (第一表, 第二表)
	11	収支内訳書, 又は決算書
	12	市区町村・県民税申告書
	13	転作奨励金交付証明書
	14	各種年金 (額改定通知書・振込通知書等)・ 児童扶養手当受給関係 (貼付台紙)
	15	雇用保険受給資格者証
	16	生活保護証明書
	17	無職申立書 (様式 4)
<b>該当者が提出</b>	18	兄弟等の在学証明書等 (貼付台紙)
	19	母子・父子世帯申立書 (様式 5)
	20	身体障害者手帳等 (貼付台紙)
	21	長期療養証明書 (様式 6), 診断書等
	22	学資負担者別居に伴う支払申立書 (様式 7)
	23	被害状況申立書 (様式 8)
	24	死亡診断書
	25	住民票 (独立生計者: 本人, 父母等それぞれの原本) (留学生は「在留カード」 <b>両面の写</b> )
	26	家計状況報告書 (様式 9) (独立生計者)
	27	通帳・領収書等 (貼付台紙)
	28	健康保険証
	29	(香川大学 <b>以外</b> の)卒業大学の成績証明書
	30	申立書 (      について) (様式 10)

# 確認票 B (申請者控)

学籍番号	
フリガナ 氏 名	
TEL (携帯)	
E-mail	
備 考	

○太枠の中を記入の上、確認票 A, B の 2 枚とも提出してください。

※提出する申請書類全てについて、本人チェック欄に「○」印を付してください。

**No.1～ 6:全員提出**  
**No.7～17:家計支持者について**  
**該当する書類を全て提出**  
**No.18 以下:必要に応じて提出**

**学生生活支援グループ 指示欄**  
(TEL. 087-832-1163)

完結 [      /      ]

不備書類あり  
 【No. \_\_\_\_\_ を早急に揃え、 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日までに提出してください。】

修正事項あり  
 【No. \_\_\_\_\_ を修正・変更の上、 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日までに再提出してください。】

その他

---



---



---



---



---

		申 請 書 類 等	本 人
		No	書 類 等 名
		チェック欄	
<b>全員提出</b>	1	<b>申請書</b>	
	2	<b>家庭調書</b>	
	3	<b>奨学金受給状況申立書 (様式 1)</b>	
	4	<b>家計支持者の所得 (課税) 証明書 (市区町村役場発行のもの)</b>	
	5	<b>収入状況の確認書類 (家計支持者について下記 No. 7~17 の該当する書類を提出)</b>	
	6	<b>選考結果通知用封筒 (      通)</b>	
<b>収入状況の確認書類</b>	7	給与所得の源泉徴収票 (貼付台紙)	
	8	給与等月額証明書 (様式 2)	
	9	退職証明書 (申立書) (様式 3)	
	10	確定申告書 (第一表, 第二表)	
	11	収支内訳書, 又は決算書	
	12	市区町村・県民税申告書	
	13	転作奨励金交付証明書	
	14	各種年金 (額改定通知書・振込通知書等)・児童扶養手当受給関係 (貼付台紙)	
	15	雇用保険受給資格者証	
	16	生活保護証明書	
	17	無職申立書 (様式 4)	
<b>該当者が提出</b>	18	兄弟等の在学証明書等 (貼付台紙)	
	19	母子・父子世帯申立書 (様式 5)	
	20	身体障害者手帳等 (貼付台紙)	
	21	長期療養証明書 (様式 6), 診断書等	
	22	学資負担者別居に伴う支払申立書 (様式 7)	
	23	被害状況申立書 (様式 8)	
	24	死亡診断書	
	25	住民票 (独立生計者: 本人, 父母等それぞれの原本) (留学生は「在留カード」 <b>両面の写</b> )	
	26	家計状況報告書 (様式 9) (独立生計者)	
	27	通帳・領収書等 (貼付台紙)	
	28	健康保険証	
	29	(香川大学 <b>以外</b> の)卒業大学の成績証明書	
	30	申立書 (      について) (様式 10)	





で囲んだ枠内は、  
大学認定欄のため記入しないでください。

家 庭 調 査 書		
学籍番号	氏名	( 歳 )
2		

氏名	年齢	4月1日現在の勤務先		給与収入以外の所得計 (千円)
		①	②	
続柄	年齢	①の開始年月	②の開始年月	
本人	学生	年 月 から	年 月 から	4
父	歳	年 月 から	年 月 から	6
母	歳	年 月 から	年 月 から	8
就学者	歳	年 月 から	年 月 から	10
除く	歳	年 月 から	年 月 から	12
家族	歳	年 月 から	年 月 から	14
	歳	年 月 から	年 月 から	16

家計支持者	給与収入		給与収入以外の所得				計 (千円)
	給与 (千円)	年金・手当 (千円)	事業 (千円)	農業 (千円)	不動産 (千円)	利子・雑配当 (千円)	
本人							
父							
母							

※印欄は、該当するものを○で囲んでください。

本人	通学区分	学部・研究科		入学年月		受給年額 (千円)
		学部	研究科	平成	年月	
続柄	氏名	設置区分	学校区分	学年	通学区分	前年度状況
就	※23 0: 自宅 1: 自宅外	※26 0: 国立 1: 公立 2: 私立	※27 0: 小学校 1: 中学校 2: 高等学校 3: 大学 4: 高等専修学校 5: 専修学校 (高等課程) 6: 専修学校 (専門課程)	※28 0: 自宅 1: 自宅外 年1: 自宅外	25	前期 コード 29
学	※32 0: 国立 1: 公立 2: 私立	※33 0: 小学校 1: 中学校 2: 高等学校 3: 大学 4: 高等専修学校 5: 専修学校 (高等課程) 6: 専修学校 (専門課程)	※34 0: 自宅 1: 自宅外 年1: 自宅外	35	後期 コード 30	31
者	※38 0: 国立 1: 公立 2: 私立	※39 0: 小学校 1: 中学校 2: 高等学校 3: 大学 4: 高等専修学校 5: 専修学校 (高等課程) 6: 専修学校 (専門課程)	※40 0: 自宅 1: 自宅外 年1: 自宅外	41	0: 0: 1: 1: 2: 2:	37
除	※44 0: 国立 1: 公立 2: 私立	※45 0: 小学校 1: 中学校 2: 高等学校 3: 大学 4: 高等専修学校 5: 専修学校 (高等課程) 6: 専修学校 (専門課程)	※46 0: 自宅 1: 自宅外 年1: 自宅外	47	0: 0: 1: 1: 2: 2:	49
特別	※50 0: 国立 1: 公立 2: 私立	※51 0: 小学校 1: 中学校 2: 高等学校 3: 大学 4: 高等専修学校 5: 専修学校 (高等課程) 6: 専修学校 (専門課程)	※52 0: 自宅 1: 自宅外 年1: 自宅外	53	0: 0: 1: 1: 2: 2:	55
控	※母無 死別・生別 ( 年 月 ) ※父無 死別・生別 ( 年 月 )		86	0: 非該当 1: 該当	87	
除	続柄 ( ) 手帳番号 ( ) 続柄 ( ) 手帳番号 ( )		合計 (年額) (千円)		88	
	続柄 ( ) 療養期間 年 月 から 年 月 から ※入院・退院・自宅療養 1か月当たり療養費 ( 千円 )		続柄 ( ) 療養期間 年 月 から 年 月 から ※入院・退院・自宅療養 1か月当たり療養費 ( 千円 )		89	
	1か月当たりの住居・光熱水費 ( 千円 )		1か月当たりの住居・光熱水費 ( 千円 )		90	
	被害内容 (被害額 千円)		被害内容 (被害額 千円)		91	
大学	家族数	居住地	独立生計者	生活保護世帯	学	力
認定	92	93	94	95	96	
	人	A	0: 非該当 1: 該当	0: 非該当 1: 該当	1: 通格 2: 不適格	
	選考区分		申請区分		99	
	20:N 21:O 22:M		01: 一般 02: 家計 03: 学力 04: 事由 05: 学資負担者死亡 06: 災害 07: その他			

# 記 入 要 領

※ここに記載した「収入状況」については、それを証明する書類が必要です。証明がなければ、事実として認定することができず、書類不備として取り扱うことになります。

「平成29年4月1日現在」の状況(見込みを含む)を記入する。

世帯構成員は、以下の者です。  
 ①申請者(独立生計者、私費外国人留学生は配偶者を含む)  
 ②家計支持者(原則、父母両方。母子・父子家庭の場合は父または母)  
 ③家計支持者(または申請者)の扶養下にある者

配偶者がいる場合は、父又は母の欄を「妻(夫)」と修正すること。

※家計支持者の扶養下にある**専修学校(一般課程)及び各種学校(予備校、職業訓練校、防衛大学校他)に在学している者は、就学者とみなさない**ので、「就学者を除く家族」欄に記入する。

「収入状況」について  
 家計支持者の平成28年分(1月～12月)の所得を記入する。  
 ただし、平成28年1月2日以降に転職・就職した場合は、年間の所得見込額を「給与等月額証明書」(様式2)により記入する。

家計支持者の扶養下にある者については記入不要。

で囲んだ枠内は、大学認定欄のため記入しないでください。

家 庭 調 書			
学籍番号	2	氏 名	カガワ イチロウ <b>香川 一郎</b> (20 歳)

続柄	氏 名		4月1日現在の勤務先①	①の開始年月	給与収入の計 (千円)	給与収入以外の所得計 (千円)
	4月1日現在の職業	年齢	4月1日現在の勤務先②	②の開始年月		
本人	<b>香川 一郎</b>				3	4
	学生	20 歳				
父	<b>香川 太郎</b>		〇〇商店(自営業)	昭和58年8月から	5	6
	自営業	50 歳	□□ストア(アルバイト)	平成28年9月から		
母	<b>香川 花子</b>		〇〇コンビニ(パート)	平成24年9月から	7	8
	パート	48 歳	△△マート(パート) □□クリーニング(パート)	平成27年5月から 平成25年9月から		
妹	<b>香川 夏子</b>				9	10
	予備校	18 歳				
祖父	<b>高松 高男</b>				11	12
	無職	83 歳				
祖母	<b>高松 松子</b>				13	14
	無職	80 歳				
					15	16

二重線の枠内は「大学認定欄」のため、記入しないこと。

勤務先が3社以上の場合は、2行に分けるか別紙にてそれぞれの勤務先名、勤務開始時期を説明すること。

「現在の職業」欄は家計支持者以外の職業についても会社員・自営業・教員・公務員など具体的に記載すること(主婦・家事手伝い・無職等も必ず記載する)。

家計支持者	(収入状況)					給与収入以外の所得							計
	給与収入					計	事業	農業	不動産	利子・配当	雑(内職、その他)	親戚等の援助	
	給与(パート含)	年金・手当	失業給付金生活扶助費	その他	計								
本人													
父	900				900	3,800							3,800
母	1,500				1,500								

・金額は必ず証明書等(源泉徴収票、確定申告書、給与等月額証明書、等)に基づく金額(千円未満切捨)を記入する。  
**《記載例》**  
 ○「給与」欄: 源泉徴収票の支払金額、確定申告書の収入金額等の給与、給与等月額証明書等  
 ○「事業」欄: 確定申告書の事業所得金額  
 ○「農業」欄: 確定申告書の農業所得金額  
 ※収入(所得)のない方については、収入状況に記載不要  
 ※記載金額が分からない場合は空欄で結構です。

# 記入要領

※ここに記載した「就学者」「特別控除」については、それを証明する書類が必要です。証明がなければ、事実として認定することができず、書類不備として取り扱うこととなります。

※印欄は、該当するものを○で囲んでください。

就学者	本人	通学区分 ※23 0: 自宅 1: 自宅外	学部・研究科 教育	入学年月 平成27年4月入学	受給年額 (千円) 25
	続柄	氏名 香川 春子	4月現在の在学学校 設置区分 ※26 0: 国立 1: 公立 2: 私立		通学区分 ※28 0: 自宅 1: 自宅外
就学者	姉	放送大学	学校区分 ※27 0: 小学校 1: 中学校 2: 高校 3: 大学 4: 高専 5: 専修学校 (高等課程) 6: 専修学校 (専門課程)	学年 3年	前年度状況 前期コード ※29 0: 0: 1: 1: 2: 2:
	弟	〇〇中学校	〇〇中学校	1年	後期コード ※30 0: 0: 1: 1: 2: 2:
就学者	弟	〇〇中学校	〇〇中学校	1年	年額 ※31 0: 0: 1: 1: 2: 2:
	弟	〇〇中学校	〇〇中学校	1年	※32 0: 国立 1: 公立 2: 私立
就学者	弟	〇〇中学校	〇〇中学校	1年	※33 0: 小学校 1: 中学校 2: 高校 3: 大学 4: 高専 5: 専修学校 (高等課程) 6: 専修学校 (専門課程)
	弟	〇〇中学校	〇〇中学校	1年	※34 0: 自宅 1: 自宅外
就学者	弟	〇〇中学校	〇〇中学校	1年	※35 0: 0: 1: 1: 2: 2:
	弟	〇〇中学校	〇〇中学校	1年	※36 0: 0: 1: 1: 2: 2:
就学者	弟	〇〇中学校	〇〇中学校	1年	※37 0: 0: 1: 1: 2: 2:
	弟	〇〇中学校	〇〇中学校	1年	※38 0: 国立 1: 公立 2: 私立
就学者	弟	〇〇中学校	〇〇中学校	1年	※39 0: 小学校 1: 中学校 2: 高校 3: 大学 4: 高専 5: 専修学校 (高等課程) 6: 専修学校 (専門課程)
	弟	〇〇中学校	〇〇中学校	1年	※40 0: 自宅 1: 自宅外
就学者	弟	〇〇中学校	〇〇中学校	1年	※41 0: 0: 1: 1: 2: 2:
	弟	〇〇中学校	〇〇中学校	1年	※42 0: 0: 1: 1: 2: 2:
就学者	弟	〇〇中学校	〇〇中学校	1年	※43 0: 0: 1: 1: 2: 2:
	弟	〇〇中学校	〇〇中学校	1年	※44 0: 国立 1: 公立 2: 私立
就学者	弟	〇〇中学校	〇〇中学校	1年	※45 0: 小学校 1: 中学校 2: 高校 3: 大学 4: 高専 5: 専修学校 (高等課程) 6: 専修学校 (専門課程)
	弟	〇〇中学校	〇〇中学校	1年	※46 0: 自宅 1: 自宅外
就学者	弟	〇〇中学校	〇〇中学校	1年	※47 0: 0: 1: 1: 2: 2:
	弟	〇〇中学校	〇〇中学校	1年	※48 0: 0: 1: 1: 2: 2:
就学者	弟	〇〇中学校	〇〇中学校	1年	※49 0: 0: 1: 1: 2: 2:
	弟	〇〇中学校	〇〇中学校	1年	※50 0: 国立 1: 公立 2: 私立
就学者	弟	〇〇中学校	〇〇中学校	1年	※51 0: 小学校 1: 中学校 2: 高校 3: 大学 4: 高専 5: 専修学校 (高等課程) 6: 専修学校 (専門課程)
	弟	〇〇中学校	〇〇中学校	1年	※52 0: 自宅 1: 自宅外
就学者	弟	〇〇中学校	〇〇中学校	1年	※53 0: 0: 1: 1: 2: 2:
	弟	〇〇中学校	〇〇中学校	1年	※54 0: 0: 1: 1: 2: 2:
就学者	弟	〇〇中学校	〇〇中学校	1年	※55 0: 0: 1: 1: 2: 2:
	弟	〇〇中学校	〇〇中学校	1年	※56 0: 0: 1: 1: 2: 2:
特別控除	母子・父子世帯	※母無 死別・生別 ( 年 月 ) ※父無 死別・生別 ( 年 月 )		86	0: 非該当 1: 該当
	障害者のいる世帯	続柄 ( 弟 ) 手帳番号 ( 12345678 ) 続柄 ( ) 手帳番号 ( )		87	0: 非該当 1: 該当
特別控除	長期療養者のいる世帯	続柄 ( 祖父 ) 療養期間平成25年9月から ※入院・退院・自宅療養 1か月当たり療養費 ( 50千円 ) 続柄 ( ) 療養期間 年 月 から ※入院・退院・自宅療養 1か月当たり療養費 ( 千円 )		88	合計 (年額) (千円)
	学資負担者の別居	1か月当たりの住居・光熱水費 ( 千円 )		89	
特別控除	風水害等の災害	被害内容 (被害額 千円)		90	
	多子世帯			91	
大学認定	家族数	居住地	独立生計者	生活保護世帯	学力
	92	93	94	95	96
大学認定	20: N 21: O 22: M	A	0: 非該当 1: 該当	0: 非該当 1: 該当	1: 適格 2: 不適格
	97	98	01: 一般 04: 事由 06: 災害	02: 家計 03: 学力 05: 学資負担者死亡 07: その他	99

就学者(本人)  
○通学区分: 該当する番号を○で囲む。  
※私費外国人留学生は「自宅」を選択  
○学部・研究科, 入学年月: 申請者(本人)について記入する。

就学者(兄弟・姉妹等)  
○「在学学校」欄は該当する番号を○で囲み, 学年は平成29年4月1日現在の学年を記入。「設置区分」「学校区分」「通学区分」の該当する番号に必ず○をする。

※就学者とは、次の①②に在学している者をいう。  
①小, 中, 高, 高専, 大学(大学院, 専攻科, 別科を含む。放送大学については, 全科履修生, 特科生に限る。), 特別支援(盲・ろう・養護)学校  
②専修学校(高等課程, 専門課程)

○特別控除について  
必要事項を記入のうえ, 証明書類を提出すること。

父又は母が死亡, 生別の場合は, この欄に記入する。死別・生別の時期も記入する。

障害者手帳の番号を記入する。

長期療養者とは, 診断書により, 申請時現在療養中であり, 6ヶ月以上の療養期間を要する者で, 最近1年間の医療費自己負担額が10万円以上の者をいう。

平成28年4月からの1年間の療養費を領収書等により合計(様式6)して, 1ヶ月あたりの療養費を記入

子(就学者, 就学前の子, 申込者本人を含む。)が, 2人を超える世帯は, その人数。

学資負担者が単身赴任で別居のために特別に支出している住居費及び光熱水費の実費を, 平成28年4月からの1年分を領収書等により合計。会社負担があるときは, その分を引いて, 1ヶ月あたりの費用を記入する(様式7)。

平成28年10月以降に火災・風水害等により被害を受けたために, 支出が増大したり収入が減少して, 著しく経済的困窮におかれている場合にのみ適用。  
単に被害額や復旧費をそのまま控除するものではない。

香川大学 免除申請者	学籍番号		氏名	
---------------	------	--	----	--

## 奨学金受給状況申立書

平成\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

授業料免除を申請するに当たり、下記のとおり申し立てます。

### 記

※奨学金の受給が無い場合も無にチェック☑をして提出してください。

#### 1. 平成 29 年度前期（平成 29 年 4 月～9 月）奨学金受給予定

受給の有無/奨学金名称		給付・貸与	4月1日時点の状況	受給期間	月額
日本学生 支援機構	<input type="checkbox"/> 一種 <input type="checkbox"/> 二種 <input type="checkbox"/> 併用 <input type="checkbox"/> 無	貸与	<input type="checkbox"/> 申請中・申請予定 <input type="checkbox"/> 受給(採用)確定	年 月～ 年 月	円
その他の 奨学金	<input type="checkbox"/> 有 有の場合名称 ( )	<input type="checkbox"/> 給付 <input type="checkbox"/> 貸与	<input type="checkbox"/> 申請中・申請予定 <input type="checkbox"/> 受給(採用)確定	年 月～ 年 月	円
	<input type="checkbox"/> 無 有の場合名称 ( )	<input type="checkbox"/> 給付 <input type="checkbox"/> 貸与	<input type="checkbox"/> 申請中・申請予定 <input type="checkbox"/> 受給(採用)確定	年 月～ 年 月	円

**※給付奨学金の受給が確定している場合は、決定通知等、受給額や受給期間がわかるものを添付してください。**

※独立生計者及び私費外国人留学生は、4月1日時点で申請中・申請予定の奨学金については、家計状況報告書(様式9)の奨学金受給額を0円としてください。

**申請中・申請予定の奨学金が4月1日までに受給確定した場合は、すみやかに連絡してください**

香川大学 免除申請者	学籍番号		氏名	
---------------	------	--	----	--

## 給 与 等 月 額 証 明 書

- ◆ **事業者の方へ**，記入上のお願い  
 支払額等は，**通勤手当（非課税）を差し引いた「支払額」を記入**してください。  
 雇用期間が1ヶ月に満たない場合，総支払（予定）額の欄には1ヶ月分の支給予定額（見込額）を記入してください。

氏 名			
生 年 月 日	昭和 ・ 平成	年	月 日 生
採 用 年 月 日	平成	年	月 日 採用
採 用 の 形 態	常 勤 ・ パート ・ その他 ( )		
賞与（ボーナス）支給の有無 （予定を含む）	有（年間約 ヶ月分 ・ 年間約 円 ・ 未定） ・ 無		
最近3ヶ月の各月の <b>総支払（予定）額</b> (控除前の金額で賞与を除く)	月	月	月
	円	円	円
3ヶ月の平均支給額	(合計) 円 ÷ 3 = (平均) 円 (1円未満切捨て)		
備 考			

上記のとおり証明します。

平成 年 月 日

所 在 地

電 話 ( ) -

事業所

名 称

給与支払責任者

印

※事業所の証明が得られにくい場合は，上記枠内を記入後，最近3ヶ月分の給与明細書（コピー可）をこの用紙の裏面に貼付，もしくは左上にホッチキス止めしてください。

<b>申請者記入欄</b>	<b>年間収入金額（推算）</b>
	1ヶ月の平均支給総額 × 月 額 = 年間収入金額 ( )円 × ( )月 = ( )円
	1ヶ月の平均支給総額 × 12ヶ月 + 賞与（ボーナス）額 = 年間収入金額 ( )円 × 12ヶ月 + ( )円 = ( )円
	パートの場合：1ヶ月の支給総額 × 12月 で算出
	賞与がある場合（例：賞与4ヶ月分）：1ヶ月の支給総額 × 16月 で算出 賞与がある場合（例：賞与〇円）：1ヶ月の支給総額 × 12月 + 〇円 で算出 賞与が判らない場合：1ヶ月の支給総額 × 15月 で算出

この様式が複数枚必要なときはこの用紙をコピーしてください。

香川大学 免除申請者	学籍番号		氏名	
---------------	------	--	----	--

※提出前に必ずコピーを保管してください。次回以降の申請でも提出が必要な場合があります。

## 退職証明書（申立書）

※下記の内容を含んでいれば各事業所の様式の証明書でも代用可能です。

退職者氏名	
事業所名	
退職年月日	平成 年 月 日
雇用保険被保険者 資格の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

上記のとおり証明します。

平成 年 月 日

所在地

事業所 電 話 ( ) -  
名 称

給与支払責任者

印

※事業所の証明が得られない場合は、上記の枠内を記入後、下の欄に退職者本人が署名・押印して提出してください。

平成 年 月 日

申立人(退職者)氏名 \_\_\_\_\_ ㊟

この様式が複数枚必要なときはこの用紙をコピーしてください。

香川大学 免除申請者	学籍番号		氏名	
---------------	------	--	----	--

## 無 職 申 立 書

平成\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

香川大学長 殿

申立人氏名\_\_\_\_\_

生年月日\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_ (\_\_\_\_歳)

私は、現在（平成 29 年 4 月 1 日現在）無職であることを申し立てます。

記

※口欄 は、該当するものにレ点を付けてください。

(1) 無職となった事由


無職となった年月（\_\_\_\_年\_\_\_\_月）， 就職見込みの有無（  有 ・  無 ）(2) 雇用保険受給の有無（平成 29 年 4 月 1 日現在）  有 ・  無

（有の場合）雇用保険等受給（予定）額：

日額\_\_\_\_\_円×支給（予定）日数\_\_\_\_日=\_\_\_\_\_円

※雇用保険受給資格者証（裏表全ページ）のコピーを提出してください。

(3) 退職した勤務先について（前職がある場合のみ記入）

会社名：\_\_\_\_\_， 退職年月日：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

※平成 28 年以降の退職の場合、「退職証明書（申立書）」（様式 3）を提出してください。

(4) 現在の生活費の出所


この様式が複数枚必要なときはこの用紙をコピーしてください。

香川大学 免除申請者	学籍番号		氏名	
---------------	------	--	----	--

## 母子・父子世帯申立書

香川大学長 殿

授業料免除を申請するに当たり、下記のとおり申し立てます。

記

項目①～③の口に、レ点を付けてください。(無の場合も無にレ点を付けてください。)

①	児童扶養手当 受給の有無	<input type="checkbox"/> 有  <input type="checkbox"/> 無	<b>有の場合</b> (※申請時現在の受給証明書を貼付台紙へ貼付してください) (月額) _____円 × ____月 = (年額) _____円
②	死別の場合  遺族年金 受給の有無	<input type="checkbox"/> 有  <input type="checkbox"/> 無	<b>有の場合</b> (※申請時現在の振込通知書を貼付台紙へ貼付してください) (振込通知書の金額) × (年間振込回数) = (年額) _____円 × ____回 = (年額) _____円
	生別の場合  父又は母より 養育費等の 援助の有無	<input type="checkbox"/> 有  <input type="checkbox"/> 無	<b>有の場合</b> (続柄) _____ (氏名) _____より援助がある。 (月額) _____円 × ____月 = (年額) _____円
③	親戚・知人からの 援助の有無	<input type="checkbox"/> 有  <input type="checkbox"/> 無	<b>有の場合</b> (続柄) _____ (氏名) _____より援助がある。 (月額) _____円 × ____月 = (年額) _____円

### 大学認定欄

母子・父子世帯に  該当する  
 該当しない

(参考)

以下の①～⑥に該当する場合のみ認定されます。

- ①母又は父と 18 歳未満の子の世帯
  - ②母又は父と 18 歳未満の子及び 60 歳以上で経済力のない祖父母の世帯
  - ③18 歳未満の子の世帯
  - ④祖父母と 18 歳未満の子の世帯
  - ⑤配偶者のいない兄弟と 18 歳未満の子の世帯
  - ⑥配偶者のいない兄弟と 18 歳未満の子及び 60 歳以上で経済力のない祖父母の世帯
- ※「18 歳以上の就学者 (本人を含む。)」及び「長期療養、心身障害等のために経済力がない者」は「18 歳未満の子」として扱います。
- ※「経済力のない祖父母」とは、所得の年額が 50 万円以下の祖父母をいいます。

香川大学 免除申請者	学籍番号		氏名	
---------------	------	--	----	--

## 長期療養証明書

受診者氏名 \_\_\_\_\_ 年齢 ( \_\_\_\_\_ 歳)

※ (A)欄の直近1年間の医療費等合計が10万円に満たない場合、本様式は提出不要です。

医療費等内訳

診療月	①医療費等 (自己負担額)		② 附加給付金等	合計 ①-②
	外来(通所)分	入院(入所)分		
平成28年4月分	円	円	円	円
平成28年5月分	円	円	円	円
平成28年6月分	円	円	円	円
平成28年7月分	円	円	円	円
平成28年8月分	円	円	円	円
平成28年9月分	円	円	円	円
平成28年10月分	円	円	円	円
平成28年11月分	円	円	円	円
平成28年12月分	円	円	円	円
平成29年1月分	円	円	円	円
平成29年2月分	円	円	円	円
平成29年3月分	円	円	円	円
合計	円	円	円	円(A)

※ 診断書 (病名・療養の期間(6か月以上)を明記したもの)の本紙を裏面に貼付してください。

※ 医療費等の領収書(診断書に記載された病名に対して支払った金額)のコピーは、ひと月ごとに貼付台紙に貼付し、合計金額を算出してください。

- ・ 高額療養費、高額介護サービス費については、健康保険等へ請求し還付されたものとして取り扱います。

※ ①の医療費等は、診療月ごとに記入してください。支払月ではありません。なお、食費、差額ベッド代、病院で使う衣類や日用品代、介護施設の居住費、その他雑費等は除いてください。

- ・ ②の欄には、附加給付金、保険金、老人や障害者等で特別に医療費を還付されたもの等を記入してください。

この様式が複数枚必要なときはこの用紙をコピーしてください。

大学認定欄	千円
-------	----

香川大学 免除申請者	学籍番号		氏名	
---------------	------	--	----	--

## 学資負担者別居に伴う支払申立書

平成\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

香川大学長 殿

学資負担者氏名\_\_\_\_\_

住所\_\_\_\_\_

電話 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

学資負担者の単身赴任に係る支払経費について、下記のとおり申し立てます。

記

支払月	電気料 (円)	ガス料 (円)	水道料 (円)	家賃		計 家賃は個人負担額 のみを含めるこ と。(円)
				契約金額 (円)	個人負担額 (円)	
平成 28 年 4 月						
平成 28 年 5 月						
平成 28 年 6 月						
平成 28 年 7 月						
平成 28 年 8 月						
平成 28 年 9 月						
平成 28 年 10 月						
平成 28 年 11 月						
平成 28 年 12 月						
平成 29 年 1 月						
平成 29 年 2 月						
平成 29 年 3 月						
計						
単身赴任のために特別に支出した家具・家事用品（実費）（H28.4～H29.3 間）						
合 計						

※ 支払いが証明できる口座通帳（写）又は領収書（写）等は、貼付台紙に貼付してください。

※ 金額は、実際に支払った月の欄に記入してください。

香川大学 免除申請者	学籍番号		氏名	
---------------	------	--	----	--

## 被害状況申立書

平成\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

香川大学長 殿

申立人氏名（申請者との続柄） \_\_\_\_\_（\_\_\_\_\_）

災害の被害状況について、下記のとおり相違ないことを申し立てます。

## 記

1. 被害の種類 ※ 台風・水害・火災・震災・崩壊・その他（\_\_\_\_\_）
2. 被害日 平成\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日
3. 被害場所 \_\_\_\_\_
4. 被害状況

--

5. 被害により、上記場所に在住していない場合は、現居所を記入してください。

居 所 \_\_\_\_\_ TEL（\_\_\_\_\_） \_\_\_\_\_

6. 被害額

日常生活を営むために必要な最低限の資材の被害額（衣料, 家具の購入費・修理費等をいいます。）			
品 名	被 害 額	品 名	被 害 額
	円		円
	円		円
	円		円

生活手段（田畑店舗等）に被害を受け、長期にわたって収入減となる年間金額		
被害を受けた生産手段	収入減となる年間金額	備 考
	円	

7. 保険金・損害賠償金等（※ 有 ・ 無 ）

保険金・損害賠償金等の名称		支払金額	円
			円

8. 家庭調書に記入する被害額 6 - 7 = \_\_\_\_\_円 ÷ \_\_\_\_\_千円

- ※は、該当事項を○で囲んでください。
- 被害額等の領収書は必ず添付してください。
- 単に、被害額や復旧費をそのまま控除するものではありません。
- 確定申告時に雑損控除を行っていれば、そのコピーを提出してください。

香川大学 免除申請者	学籍番号		氏名	
---------------	------	--	----	--

## 家計状況報告書

(独立生計者・私費外国人留学生のみ提出)

平成\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

香川大学長 殿

授業料免除を申請するに当たり、下記のとおり、  
私の1か月の平均生活費（平成29年4月1日現在）を報告します。

収入（月額）		支出（月額）	
給与・アルバイト (TA, RA, チューター等の 収入も含む)	円	食費	円
本国からの仕送り	円	住居費	円
奨学金 _____ 円 奨学会名【 _____ 】		【光熱水費】 電気・ガス・水道代等	円
※4月1日時点で申請中・申請予定の奨学金については、 0円としてください			
預貯金の引き出し	円	通信・交通費	円
保証人等からの援助	円	書籍・教材費	円
配偶者の収入	円	日用品・雑貨費	円
その他( )	円	その他( )	円
合計(A)	円	合計(B)	円

※収入合計(A) ≥ 支出合計(B) となるように記入してください。

※収支が証明できる口座通帳（写）又は領収書（写）等は、貼付台紙に貼付してください。

※4月以降の住居費・水道光熱費等が未定の場合は、見込額を記入してください。

※4月1日時点で申請中・申請予定の奨学金については、奨学金受給額を0円としてください。

受給開始まで収入が不足する場合、不足分を補う他の収入欄（仕送り、預貯金引出、他）に金額を加算して記入してください。（奨学金が不採用となった場合の収入を記入）



香川大学 免除申請者	学籍番号		氏名	
---------------	------	--	----	--

## 貼付台紙

(提出書類が A4 より小さい場合にこの台紙か, A4 用紙に貼付してください)

### 各貼付書類の注意事項

#### **源泉徴収票**

所得証明書に記載されている平成 27 年分の給与収入と差額がある場合は、その理由 (○年○月に退職した勤務先の給与が含まれている, 副職をしている, 等) を余白に記入してください。

#### **年金受給者**

最新の年金振込 (支払) 通知書 (写), 年金額改定 (決定) 通知書を、受給者の氏名がわかるようにコピーして貼付してください。年金については、「源泉徴収票」ではなく、「振込 (支払) 通知」か「年金額改定 (決定) 通知」を提出してください。

#### **障害者手帳**

障害年金受給の有無を余白に記入してください。

#### **領収書**

ひと月ごとに (又は種類ごとに時系列順に) 分かりやすくまとめて、貼付してください。