

香川大学・香川高等専門学校職員採用

【おもて】

エントリーシート

平成 年 月 日現在

写真をはる位置
縦4cm×横3cm
本人・単身
脱帽・上半身
背景無地
裏面に氏名記入
し、のりづけ

ふりがな 氏名	試験区分及び受験番号
生年月日 昭和 年 月 日(満 才) 平成	男・女
ふりがな 現住所 〒	連絡先電話番号
	メールアドレス

修学期間	学歴(高等学校以上の学校名, 学部, 学科, 専攻等)	区分(○で囲む)
平成 年 月 ~ 平成 年 月		卒業見込・卒業・修了見込・修了・退学・その他()
平成 年 月 ~ 平成 年 月		卒業見込・卒業・修了見込・修了・退学・その他()
平成 年 月 ~ 平成 年 月		卒業見込・卒業・修了見込・修了・退学・その他()
平成 年 月 ~ 平成 年 月		卒業見込・卒業・修了見込・修了・退学・その他()

就業期間	職歴(日雇いのアルバイトを除く)
平成 年 月 ~ 平成 年 月	
平成 年 月 ~ 平成 年 月	
平成 年 月 ~ 平成 年 月	

取得年月	資格, 免許, 検定, TOEIC スコア等 (アピールしたいもの3つまで)
平成 年 月	
平成 年 月	
平成 年 月	

賞 罰	
-----	--

採用機関の希望 (○で囲む)	両機関とも希望 香川大学のみ希望 香川高等専門学校のみ希望
-------------------	---

(氏名)

【うら】

趣味・特技など	
---------	--

香川大学又は香川高等専門学校への採用を希望する理由を簡条書きで記入してください。 (3つ以内)	
--	--

貴方の長所・能力を簡条書きで3つあげて、それぞれ貴方の興味のある仕事にどう活かしたいのか、簡潔に記入してください。	【貴方の長所・能力 ~ 簡条書きで】
	【それぞれ貴方の興味のある仕事にどう活かしたいのか】

3年後の貴方のキャッチコピーとその理由について簡潔に記入してください。	【3年後の貴方のキャッチコピー】
	【理由】

【記入要領】

1. おもて面、裏面をA4サイズ・両面印刷して使用してください。
2. 鉛筆以外の黒の筆記具で記入してください。
3. 各項目とも字数に制限はありませんが、必ず枠内に収まるように作成してください。
4. 学歴、職歴、資格、免許、賞罰等に虚偽があると判断した場合、内定を取り消す場合がありますので、正確に記入してください。
5. 取得する個人情報、香川大学・香川高等専門学校職員採用事務に使用するものであり、目的以外の使用はいたしません。
6. このエントリーシートは、採否、面接の出欠にかかわらず返却いたしません。