

口座振込依頼書・取引確認書

☐ 新規 ☐ 変更（事由発生

年 月 日から）

取引業者用①

国立大学法人 香川大学 殿

次のとおり振込方依頼します。また、右下「取引確認事項」について、同意します。

※＝記入必須項目です

※名称(債主名)	(フリガナ)
※住所	〒
※電話番号	

※銀行名(金融機関名)		※支店名		※預金区分	※口座番号						
				1 普通							
				2 当座							
銀行コード		支店コード									
※口座名義 (上記名称と口座名義が異なる場合のみ記入)		(フリガナ)									

【支払通知について】

本学からの支払日・支払内訳のご連絡については、メール（PDFファイル添付）にて「支払通知書」を送信します。支払通知書の送信を希望する場合は、「送信先アドレス（携帯メール以外）」「会社名」「担当者名」「住所」「電話番号」について、次のアドレスに連絡してください。
⇒ shiharai@ao.kagawa-u.ac.jp
なお、支払通知書の送信を希望しない場合は、連絡する必要はありません。

債主コード:

※捺印欄

取引確認事項

国立大学法人香川大学との取引にあたり、以下の事項について同意します。

1 当社（当法人）は、国立大学法人香川大学との取引にあたり、国立大学法人香川大学が定めた会計関係諸規程を遵守し、不正取引、不適切な契約を行いません。

2 国立大学法人香川大学が公的研究費に関して実施する監査等に際して、取引帳簿等の閲覧・提出等の要請があった場合は、可能な限りこれに協力します。

3 当社（当法人）に国立大学法人香川大学が定めた会計関係諸規程に反する行為が認められた場合には、取引停止を含むいかなる処分を講じられても異議はありません。

4 国立大学法人香川大学の構成員から不正な行為の依頼等があった場合には、不正行為申立て窓口に通報いたします。

【香川大学処理欄】

作成部局記入欄

作成部局	
依頼年月日	
部局担当者 (内線)	()

資金G記入欄

資金G入力	
-------	--

《提出先》
各部局（調達担当）→ 資金G

本紙に記載していただいた情報は、本学の支払業務を行う目的で利用するものであり、それ以外で利用いたしません。

《様式改訂 H28.4.1 資金G》